Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет Федеральное агентства по здравоохранению и социальному развитию» (ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

Утверждено ешением Ученого Совета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава от 22.06.2010

копия

ПОЛОЖЕНИЕ № <u>4 ТО 1/4</u> О КАФЕДРЕ ГИГИЕНЫ И ЭКОЛОГИИ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

- 1.Общие положения
- 2. Структура кафедры
- 3. Задачи кафедры
- 4. Функции кафедры
- 5. Права кафедры
- 6. Ответственность кафедры
- 7. Взаимоотношения (служебные связи) кафелры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кафедра гигиены и экологии (далее кафедра) является структурным подразделением экологического факультета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися и подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.
- 1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3. Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, положением об экологическом факультете и настоящим положением. Полчиняется кафедра ректору университета, проректору по учебной работе и декану факультета, в состав которого она входит.
- 1.4.В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71: приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Министерства

здравоохранения и социального развития, Уставом университета, коллективным договором университета, решениями Ученого совета университета, Политикой в области качества образования, документацией системы менеджмента качества Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также иными нормативноправовыми документами университета.

- 1.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной.
- 1.6.Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по учебной работе и декан экологического факультета.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

- 2.1. В состав кафедры входят научно-педагогические работники: профессора, доценты, ассистенты; учебно-вспомогательный персонал: старший лаборант, лаборанты. Среди научно-педагогических работников профессор, доцент и ассистент, привлекаемые к работе по совместительству, являются ведущими специалистами научно-исследовательских институтов и учреждений ФС Роспотребнадзора.
- 2.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.
- 2.3. Замешение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей научно-педагогических работников ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».
- 2.4. ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

- 2.5. Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором университета, но не может быть более 900 часов в учебном году.
- 2.6. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. ЗАЛАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой

3.2.Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинами и ответственность за качество

3.3.Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с учебными планами по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.4. Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества Университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.5.Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими. информационно-методическими, кадровыми требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.6.Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в

повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.7.Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высщего образования и квалификации в области экологии.

3.8. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля, а также в области экологии, экономики и управления, социальной работы и клинической психологии и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.9.Разработка новых технологий обучения.

3.10.Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.11.Подготовка и повышение квалификации работников с высшим

образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.12. Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных

условиях.

3.13.Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение тигиенических и экологических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня. Формирование представлений о важности знаний в области гигиены и медицинской экологии у будущих врачей. Формирование экологического мышления и экологической культуры у специалистов медицинского профиля, а также у специалистов в области экологии, экономики и управления, социальной работы и клинической психологии.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра:

- 4.1 Осуществляет учебную, методическую, научную работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора университета: гигиена с основами экологии человека; гигиена детей и подростков; военная гигиена; гигиена окружающей среды; общая гигиена; общая гигиена, санология и экология; безопасность жизнедеятельности; общая экология: экология: медицинская экология; социальная экология; экология человека; основы экологии и охраны природы; организм и среда; геоэкология; науки о Земле; геохимия и геофизика биосферы; радиационная экология; прикладная экология; экологическая токсикология; экологическая эпидемиология по всем формам обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;
- 4.2. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, пабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов (курсовые работы, дипломные работы, контрольные работы, рефераты):
- 4.3. Разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Рабочим учебным планом по специальности;
- 4.4. Занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей:
- 4.5. Планирует работу по всем направлениям деятельности кафедры на весь учебный год;
- 4.6. Анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия:
- **4.7.** Проводит научно-исследовательскую работу в рамках научного направления кафедры;
- 4.8. Проводит подготовку научных кадров, осуществляет руководство диссертациями;
- 4.9. Ведет научную работу со студентами и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами и соискателями;
- 4.10. Рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе.
 - 4.11.Организует прием экзаменов по специальности;
- 4.12.Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;

- 4.13. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
 - 4.14. Принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 5.1. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на их изучение;
- 5.2. Вносить в установленном порядке предложения по изменению формы промежуточного и итогового контроля;
 - 5.3. Определять гемы дипломных и курсовых работ;
- 5.4. Реализовывать права, указанные в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
 - 5.5. Проводить научные и методические конференции;
 - 5.6. Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;
- 5.7. Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование:
- 5.8. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач. функций;
- 6.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
 - 6.3. Нарушение прав обучающихся и сотрудников:
- 6.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- 6.5. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
- 6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной леятельности.

ЭКЗЕМПЛЯРМ1

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) КАФЕДРЫ

- 7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы по университету и факультету.
- 7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.
- 7.3. Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в предоставлении информации об академической успеваемости студентов, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.
 - 7.4. Кафедра взаимодействует с аналогичными кафедрами других вузов;
- 7.5. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с научноисследовательскими и производственными организациями, являющимися базовыми для прохождения производственной и преддипломной практики студентов экологического факультета.

Заведующий кафедрой гигиены и экологии ГОУ ВПО НГМУ Росздрава «14» меють 2010 г

Tul

Н.Г. Никифорова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«17» шоня 2010 г

Декан экологического факультета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«17» инону 2010 г

Начальник юридического отдела ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

«17» word 2010 r

А.И. Бромбин

Н.Г. Никифорова

А.Б. Акимова