

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения и  
социального развития  
(ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России  
«20» 09 2011 г. № 505

**КОПИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 173/1**  
**О Центре профориентации и содействия  
трудоустройству выпускников  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России**

1. Общие положения
2. Структура Центра
3. Цели, задачи и направления деятельности Центра
4. Функции Центра
5. Права Центра
6. Ответственность Центра
7. Взаимоотношения Центра

**1. Общие положения**

1.1 Центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее Центр) является структурным подразделением ГОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России (далее – Университет) и входит в состав Департамента по воспитательной и социальной работе.

1.2 Центр координирует деятельность структурных подразделений Университета по организации и проведению профориентационной работы и содействию трудоустройству выпускников.

1.3 Центр координирует деятельность кафедр, работающих по направлениям довузовской подготовки, а также сотрудничает с другими кафедрами и структурными подразделениями Университета.

1.4 Для обеспечения учебного процесса Центр использует учебные кабинеты, лекционные залы и другие помещения Университета.

1.5 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.6 В своей работе Центр руководствуется требованиями:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

- Федерального закона от 22.08.96 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71;

- Приказов, распоряжений, указаний и инструкций Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России;

- Устава ГОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России;

- Ученого совета Университета и ректората;

- Приказов и распоряжений ректора Университета;

- настоящего Положения.

1.7. Центр имеет печать, штампы с названием Центра.

## **2. Структура Центра**

2.1 Структура и штаты Центра утверждаются ректором Университета исходя из задач, решаемых Центром.

2.2 Центр возглавляет Руководитель Центра, который подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе, а так же проректору по учебной работе в части организации учебной деятельности.

2.3 Руководитель Центра осуществляет руководство (планирование, деятельность, подведение итогов) Центром на основании должностной инструкции и требований нормативно-правовых актов Университета по направлениям деятельности Центра.

2.3 На базе Центра могут создаваться и действовать временные группы содействия для выполнения работы, связанной с осуществлением функций Центра.

В состав групп содействия могут входить руководители или сотрудники структурных подразделений, деканы, заместители деканов, представители профсоюзных

комитетов, Ассоциации выпускников, Совета ветеранов, органов студенческого самоуправления, студенты-активисты и иные лица.

2.4 Общее руководство работой группы содействия осуществляет Руководитель Центра.

### **3. Цели и задачи деятельности Центра**

#### **3.1 Основные цели:**

3.1.1 Установление партнерских отношений и координация деятельности с заинтересованными сторонами в области профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

3.1.2 Содействие трудоустройству выпускников и мониторинг их трудоустройства в целях гибкого реагирования на изменения рынка труда и оперативного принятия управленческих решений при оказании образовательных услуг.

3.1.3 Помощь студентам Университета в правильном выборе направления будущей профессиональной деятельности в соответствии со своими индивидуальными способностями и с учетом тенденций развития рынка труда.

3.1.4 Удовлетворение потребности учащихся старших классов и лиц, имеющих среднее и среднее специальное образование, в дополнительной подготовке к поступлению в Университет по отдельным предметам и повышению уровня знаний, необходимых для вступительных испытаний в любой форме.

3.1.5. Удовлетворение потребности Университета в наборе подготовленных и адаптированных к вузу студентов, прошедших обучение на кафедрах.

#### **3.2 Основные задачи:**

3.2.1 Профессиональное просвещение и консультирование.

3.2.2 Предварительная профессиональная диагностика среди студентов.

3.2.3 Социально-профессиональная адаптация и профессиональное воспитание студентов Университета.

3.2.4 Содействие занятости студентов в период учебы.

3.2.5 Участие в профориентационной работе Университета среди учащихся старших классов и лиц, имеющих среднее и среднее специальное образование.

### **4. Функции Центра**

4.1 Организует и осуществляет взаимодействие с органами государственной власти НСО и СФО, органами государственной службы занятости населения, центрами содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников, общественными организациями и объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

4.2 Координирует работу внутриуниверситетских (Центра, деканатов, кафедр, отдела воспитательной работы, других подразделений Университета) и внешних участников процесса (ЛПУ, Центры занятости, общеобразовательные учебные заведения и др.) по вопросам профориентации, занятости и трудоустройства.

4.3 Изучает и составляет перспективные планы и прогнозы по трудоустройству выпускников Университета.

4.4. Взаимодействует со средствами массовой информации (ТВ, радио, печатные издания) по информационному обеспечению о приеме в Университет, популяризации обучения в Университете и перспектив трудоустройства выпускников.

4.5 Организует взаимодействие с образовательными учреждениями общего среднего, начального и среднего профессионального образования по профориентационной работе.

4.6 Участвует в организации и проведении специализированных ярмарок вакансий для медработников, Дней открытых дверей Университета и факультетов, встреч с работниками практического здравоохранения, Дней карьеры и т.д.

4.7 Организует лекции по профориентации, проводимые ведущими преподавателями кафедр.

4.8 Организует психолого-педагогические тренинги профессионального самоопределения для студентов Университета.

4.9 Организует посещение учащимися школ специализированных лабораторий и музеев, общие экскурсии по Университету, а также посещение мест прохождения практик для студентов Университета.

4.10 Организует профессиональное ориентирование учащихся старших классов через включение их в научно-исследовательскую деятельность.

4.11 Проводит исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии, проводит анкетирование.

4.12 Участвует в подготовке, издании и распространении рекламно-информационных и учебно-методических материалов для поступающих в Университет в средствах массовой информации, на сайте Университета и т.д..

4.13 Проводит популяризацию образования и специальностей Университета среди школьников старших классов.

4.14 Участвует в проведении учебной, методической, научной и воспитательной работы с учащимися подготовительных курсов в соответствии с рабочими программами и учебными планами, разработка которых осуществляется совместно с кафедрами.

4.15 Выполняет задачи по образовательной деятельности путём участия в организации для слушателей нескольких форм обучения:

- медико-биологические группы (классы) вечерней формы обучения (1-2 года)
- воскресные подготовительные курсы (6 месяцев)
- вечерние подготовительные курсы (3 месяца)
- летние подготовительные курсы (2 недели)

- 4.16 Проводит учёт контингента учащихся, их посещаемости и успеваемости.
- 4.17 Ведет информационный учёт своей деятельности и создает банки данных о выпускниках Университета, банки вакансий и т.д.
- 4.18 Осуществляет планирование, отчётность и анализ своей деятельности.
- 4.19 Оказывает содействие в заключении студентами и абитуриентами контрактов на обучение в рамках целевой контрактной подготовки.
- 4.20 Осуществляет изучение отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников Университета и их потребностей в конкретных специалистах.
- 4.21 Изучает планы развития системы здравоохранения с целью формирования предложений по подготовке специалистов в соответствии с гос. заказом.
- 4.22 Обеспечивает делопроизводство и документирование своей деятельности.
- 4.23 Принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников, студентов при проведении мероприятий Центра.

Для выполнения поставленных задач и реализации функций Центр планирует свою деятельность в соответствии с установленной в Университете процедурой.

## **5. Права Центра**

Для осуществления своей деятельности Центр имеет право:

- 5.1 Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию, касающуюся деятельности по довузовской подготовке, профориентации и содействию трудоустройству выпускников.
- 5.2 Создавать временные группы содействия для выполнения работ, связанной с осуществлением функций Центра.
- 5.3 Готовить предложения руководству Университета по вопросам морального и материального стимулирования сотрудников и студентов Университета, активно участвующих в работе Центра.
- 5.4 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно- распорядительные акты Университета.
- 5.5 Согласовывать учебные планы, расписание занятий с другими подразделениями Университета.
- 5.6 Контролировать выполнение расписаний учебных занятий.
- 5.7 Контролировать выполнение учащимися Правил внутреннего распорядка.

## **6. Ответственность Центра**

Центр несет ответственность за:

- 6.1 Невыполнение возложенных на Центр задач и функций.
- 6.2 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников Центра во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.3 Не обеспечение сохранности и функционирования переданного Центру технического оборудования и иных материальных ценностей.

6.4 Своевременное и качественное выполнение задач и функций Центра, определенных настоящим Положением.

## **7. Взаимоотношения Центра**

7.1 Центр взаимодействует и строит свои отношения с учебными иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур по управлению Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

7.2 Центр принимает к исполнению все приказы по Университету и решения Ученого совета Университета в части, касающейся его деятельности.

7.3 Центр для исполнения своих функций взаимодействует с лицами, ответственными за учебную и воспитательную работу на факультетах и кафедрах университета, а также в структурных подразделениях Университета, осуществляющих учебно-методическую, воспитательную и социальную работу.

ПРОЕКТ ВНОСИТ  
Руководитель Центра профориентации  
и содействия трудоустройству выпускников  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России  
« 12 » 07 2011 г.



Н.Ф. Ротанова

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор  
по учебной работе  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России  
« 12 » 02 2011 г.



А.И. Бромбин

Проректор  
по воспитательной и социальной работе  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России  
« 14 » 02 2011 г.



К.А. Бакулин

Проректор  
по общим вопросам  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России  
« 12 » 02 2011 г.



И.Г. Гончаров

Начальник  
юридического отдела  
ГОУ ВПО НГМУ  
Минздравсоцразвития России  
« 12 » 02 2011 г.



А.Б. Акимова