

Государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской  
Федерации  
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого Совета  
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава  
России

«29» сентября 2015 г. № 5

**КОПИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ № 156/1**  
об отделе информатизации

1. Общие положения
2. Структура отдела
3. Задачи и функции отдела
4. Права отдела
5. Ответственность отдела
6. Взаимоотношения отдела (служебные связи)

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел информатизации (далее отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и создан для решения задач по созданию оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей сотрудников Университета за счет применения компьютерных и телекоммуникационных технологий.

1.2 Отдел в своей деятельности подчиняется ректору Университета, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета.

1.4 Отдел функционирует в соответствии с Уставом Университета, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и настоящим положением.

1.5 В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минздрава России и Минобрнауки России, локальными нормативными актами Университета, нормативной документацией по организации и эксплуатации компьютерных систем, техническому обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники, а также настоящим положением.

## 2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Штатное расписание отдела утверждает ректор Университета.

2.2 В состав отдела входят: начальник отдела, ведущие программисты, ведущие инженеры, ведущие инженеры по связи, ведущие инженер-программисты, инженер-программисты, программисты I категории, инженеры I категории, инженеры, техники, техники по обслуживанию компьютерных устройств, ведущие электроники, лаборанты.

2.3 Распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела осуществляет начальник отдела согласно должностным инструкциям.

2.4 Все сотрудники отдела пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета и настоящим положением.

2.5 Обязанности сотрудников отдела определены Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Единым квалификационным справочником должностей, утвержденным постановлением Минтруда РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

## 3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Основными задачами отдела являются:

3.1.1 подготовка концептуальных предложений об организации единой телекоммуникационной среды Университета, разработка механизма их реализации;

3.1.2 развитие и поддержка узловой коммуникационной инфраструктуры Университета;

3.1.3 обеспечение доступного телекоммуникационного сервиса для осуществления учебной, научной и служебной деятельности сотрудников и студентов Университета;

3.1.4 обеспечение программно-технической эксплуатации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем Университета;

3.1.5 обеспечение условий для развития информационной инфраструктуры Университета;

3.1.6 организация и поддержка доступа к сети Интернет;

3.1.7 обеспечение функционирования средств телекоммуникаций и связи;

3.1.8 обеспечение пользователей исправной компьютерной и оргтехники, а также необходимыми программными продуктами;

3.1.9 разработка предложений по созданию и совершенствованию организационного механизма регулирования информационных процессов в Университете;

3.1.10 комплексная информатизация процессов административной, учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета;

3.1.11 создание единого информационного пространства;

3.1.12 обеспечение доступа сотрудников и обучающихся Университета к информационным ресурсам;

3.1.13 развитие информационной образовательной среды совместно с

другими подразделениями университета;

3.1.14 целевое и эффективное расходование средств, направленных на информатизацию Университета;

3.1.15 совершенствование работы отдела, подготовка и повышение квалификации работников отдела.

3.2 В целях осуществления задач отдел:

3.2.1 осуществляет работы по подготовке и вводу в эксплуатацию компьютерных сетей и телекоммуникационных систем Университета, а также осуществляет их текущую поддержку;

3.2.2 выполняет работы по корпоративной стандартизации объектов и процессов, связанных с построением и эксплуатацией коммуникационных подсистем Университета;

3.2.3 проектирует централизованные базы данных, хранилища данных, информационных систем и их элементов, обеспечивающих построение единого информационного пространства Университета;

3.2.4 разрабатывает программные средства и технологии, обеспечивающие доступ к ресурсам информационных систем Университета;

3.2.5 сопровождает и развивает централизованные базы данных, хранилища данных, информационных систем (подсистем) Университета;

3.2.6 проводит исследование систем управления, порядка и методов планирования и регулирования учебного и прочих процессов Университета с целью определения возможности их формализации и информатизации производственной деятельности;

3.2.7 внедряет современные информационные технологии для эффективного управления административной, учебной, научной и хозяйственной деятельностью Университета, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями Университета;

3.2.8 проводит всесторонний анализ и изучает проблемы обслуживания информационных систем Университета и его подразделений;

3.2.9 определяет потребности структурных подразделений в компьютерной и оргтехнике, а также в необходимом программном обеспечении, составляет технические задания, заявки, ведет учет поступлений техники и использования средств, выделенных на эти цели;

3.2.10 контролирует текущее состояние компьютерных сетей и сетевого оборудования;

3.2.11 устанавливает на компьютеры сотрудников Университета лицензионное программное обеспечение;

3.2.12 назначает и распределяет среди пользователей сетей права доступа к информационным ресурсам;

3.2.13 обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерных систем и оборудования и принимает оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений;

3.2.14 разрабатывает и проводит мероприятия по повышению качества и надежности информационных систем Университета;

3.2.15 осуществляет контроль за своевременным оформлением в установленном порядке, заключением и исполнением договоров со

специализированными организациями на проведение исследовательских, проектных, монтажных, сервисных, ремонтных и прочих работ, связанных с деятельностью отдела;

3.2.16 изучает отечественный и зарубежный опыт процессов информатизации Университета;

3.2.17 ведет учет и составляет отчеты о выполненных работах;

3.2.18 обеспечивает документирование основных процессов функционирования отдела, осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

3.2.19 оказывает структурным подразделениям необходимую методическую, консультационную и организационную помощь в области информатизации;

3.2.20 участвует в заседаниях и совещаниях, созываемых ректором и/или проректорами, при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела;

3.2.21 принимает участие в общественных мероприятиях Университета;

3.2.22 проводит мероприятия и принимает меры по безопасности жизни и здоровья сотрудников отдела при выполнении ими своих должностных функций.

## **4 ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел имеет право:

4.1 участвовать в выработке приоритетных направлений Концепции информатизации Университета;

4.2 требовать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию, документы и материалы, входящих в компетенцию отдела;

4.2 вести переписку со структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела и прочим вопросам;

4.3 проводить совещания с руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвовать в таких совещаниях;

4.4 знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности отдела, а также давать необходимые разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.5 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.6 представлять руководству Университета предложения о развитии информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Университета.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА**

Отдел несет ответственность за:

5.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих задач и функций;

5.2 неорганизацию необходимых мер по охране труда сотрудников



отдела, выполнение ими правил техники безопасности, соблюдение трудовой дисциплины, противопожарных мер и правил внутреннего трудового распорядка Университета;

5.3 нарушение прав работников отдела;

5.4 несоблюдение сохранности и функционирования переданного отделу имущества и технического оборудования для производственной деятельности;

5.5 несоблюдение сохранности нормативной и прочей документации, необходимой для выполнения отделом своих функций.

5.6 необеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников отдела во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

5.7 несоблюдение норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

6.1 Отдел принимает к исполнению решения Ученого совета Университета, приказы, распоряжения ректора и другие локальные правовые акты в части, касающейся его деятельности.

6.2 Отдел регулирует свои отношения с учебными и неучебными структурными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

6.3 В целях выполнения текущих задач по информатизации Университета отдел согласовывает свои действия с управлением экономики и финансовой деятельности по экономическим и финансовым вопросам; отделом капитального строительства и ремонта по вопросам осуществления монтажных и строительных работ; отделом главного энергетика по вопросам энергообеспечения; учебно-методическим управлением по вопросам информатизации учебного процесса; с юридическим отделом по правовым вопросам.