

Федеральное государственное бюджетное
образовательное
учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
«_10_»_06_2019 г. №_6_

**ПОЛОЖЕНИЕ № _154/1_
Об отделе производственной практики
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Структура отдела
3. Задачи отдела
4. Функции отдела
5. Права отдела
6. Ответственность отдела
7. Взаимоотношения (служебные связи) отдела

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел производственной практики (далее – отдел) является структурным подразделением департамента лечебной работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с решением Ученого совета университета.
- 1.3. Отдел осуществляет координационную, организационную, учебно-методическую, практическую и контролирующую работу обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) и преподавателей во время практики.
- 1.4. Отдел подчиняется ректору университета и проректору по лечебной работе.
- 1.5. Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.
- 1.6. В своей работе Отдел руководствуется:
 - ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы

среднего профессионального образования»;

- ✓ приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- ✓ приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 №1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- ✓ приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- ✓ приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ Уставом университета;
- ✓ Правилами внутреннего трудового распорядка университета ;
- ✓ иными локальными правовыми актами университета.

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Структура отдела утверждается решением Ученого совета университета, штаты утверждаются приказом ректора университета.
- 2.2. В отдел входят: начальник, документовед, секретарь.
- 2.3. Сотрудники отдела принимаются на должность и увольняются с должности ректором университета.
- 2.4. Все сотрудники отдела пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением. Обязанности сотрудников отдела определены Трудовым кодексом РФ, должностными инструкциями и другими нормативно – правовыми актами.

3 ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

а. С целью обеспечения непрерывности и последовательности формирования профессиональных компетенции в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) направлений подготовки (специальностей) к уровню подготовки выпускников университета основными задачами отдела являются:

- ✓ координация всех видов практик в университете, осуществляемых в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО с учетом учебных планов и программ дисциплин практик по направлениям подготовки (специальностям);
- ✓ обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности отдела, факультетов, кафедр университета в определении путей реализации всех видов практики;
- ✓ осуществление контроля деятельности обучающихся и вузовских руководителей на базах практики;
- ✓ назначение базовых, факультетских и курсовых руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедр университета для руководства практикой обучающихся;
- ✓ организация и проведение собраний с базовыми, факультетскими и курсовыми руководителями практики по вопросам планирования и организации практики;
- ✓ комплектование и распределение обучающихся по базам практики;
- ✓ организация и проведение итоговых собраний по результатам прохождения практик.

4 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 4.1. Общее руководство по организации и планированию прохождения всех видов практик обучающимися университета по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии ФГОС ВО, ФГОС СПО, с учебными планами, программами прохождения практик и требованиями локальных нормативных документов университета.
- 4.2. Текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик

обучающимися университета по направлениям подготовки (специальностям) на базах практики.

4.3. Организация работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями медицинских организаций, или научных организаций, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечных организаций), или организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно - экспертным учреждением выступающих в качестве базы практики для обучающихся университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

4.4. Контроль своевременности подготовки и издания приказов о распределении обучающихся университета по базам практики, соответствующих направлений подготовки (специальностей) и назначении базовых, факультетских и курсовых руководителей практики от университета.

4.5. Координация деятельности факультетов университета в подготовке к прохождению обучающимися университета всех видов практик.

4.6. Систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

4.7. Контроль за соблюдением графика прохождения всех видов практик обучающимися университета и своевременное выявление нарушений порядка прохождения практик обучающимися.

5 ПРАВА ОТДЕЛА

а. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

б. В целях организации, обеспечения и совершенствования проведения практик по всем направлениям подготовки (специальностям), отдел практики может активно контактировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов на основании договоров о совместной деятельности.

с. Запрашивать от факультетов и других структурных подразделений университета информацию о проведении практики, учетно – отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

а. Работники отдела производственной практики несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе университета, правилах внутреннего трудового распорядка университета и

действующем законодательством Российской Федерации.

7 ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Отдел производственной практики по всем вопросам, связанным с координацией работы по организации и проведению практики обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) университета взаимодействует:

- ✓ с образовательными, административно – управленческими и административно – хозяйственными структурными подразделениями университета и органами управления образования;
- ✓ медицинскими организациями, или научными организациями, или организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, или организаций, осуществляющими деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечных организаций), или организациями, осуществляющими производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно - экспертным учреждением.

7.2. Взаимодействие отдела производственной практики с факультетами и подразделениями университета по организации практик осуществляется регулярно на основании внутренних организационно – правовых документов исходя из производственной необходимости.