Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский Университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
11 2009 г. № 10

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 123/1
О центре международного образования и языковой коммуникации ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1.Общие положения
2. Структура центра
3. Задачи центра
4. Функции центра
5. Права центра
6. Ответственность центра
7. Взаимоотношения (служебные связи) центра

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр международного образования и языковой коммуникации (далее центр) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (сокращенно ГОУ ВПО НГМУ Росздрава) (далее Университет), осуществляющим организацию обучения иностранных студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и иных обучающихся (далее иностранных учащихся) по всем видам обучения, по которым ведется обучение в университете, организацию и реализацию проектов в области языковой коммуникации, а также организацию и реализацию международных проектов в области образования.

Центр отвечает за целостность и координацию учебной, научной, воспитательной деятельности кафедр по вопросам обучения иностранных граждан; центр может иметь печать, штампы с названием центра, свою символику, гимн, эмблему.

Центр входит в департамент по учебной работе и подчиняется проректору по учебной работе.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, коллективным договором университета, правилами внутреннего

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

распорядка университета и настоящим положением. Подчиняется центр проректору по учебной работе.

1.3. В своей работе сотрудники центра руководствуются Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», постановлением Совета министров СССР от 26.04.1991 № 212 «Об утверждении правил пребывания иностранных граждан в СССР», международными договорами Российской Федерации с другими странами и с учетом международных правовых актов, регулирующих международное образование.

1.4 Регламент организационно-административного сопровождения иностранных граждан определяет Положение «Об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ГОУ ВПО НГМУ Росздрава».

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором университета по представлению проректора по учебной работе.

2.2 В состав центра входят: директор, заместитель директора, 2 документоведа.

2.3 Директор центра назначается из числа лиц, имеющих ученую степень, а также обладающих достаточным опытом руководящей деятельности, высоко компетентных в вопросах международного образования и академической мобильности.

2.4 Состав центра включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

2.5 Штатное расписание утверждается ректором университета.

2.6 Все сотрудники центра пользуются правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, коллективным договором Университета и настоящим Положением.

2.7 Обязанности сотрудников центра определены Трудовым кодексом РФ, трудовым договором, должностными инструкциями.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

3. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1 Удовлетворение потребности личности иностранного гражданина в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения качественного высшего образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности, а также в получении дополнительных знаний, умений и навыков по дополнительным образовательным программам.

3.2 Организация соблюдения и контроля требований федерального законодательства в области миграционной политики Университетом и обучающимися.

3.3 Координация деятельности структурных подразделений, осуществляющих подготовку иностранных граждан.

3.4 Формирование у иностранных учащихся уважения к России и русскому народу, национальным традициям и культуре, способности к труду, жизненных навыков в современных условиях.

3.5 Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей.

3.6 Развитие международного сотрудничества в области образования.

3.7 Организация и оказание дополнительных образовательных услуг по русскому языку как иностранному, по иностранным языкам, по современным аспектам медицинской терминологии как иностранным гражданам, так и гражданам РФ.

4 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

4.1 В целях осуществления координации образовательной деятельности Центр осуществляет:

4.1.1 Организацию совместно с приемной комиссией университета работы по приему иностранных учащихся, а также участие в организации вступительных испытаний иностранных граждан с целью определения их готовности для обучения в университете;

4.1.2 Подготовку проектов договоров об оказании платных услуг и участие в подготовке проектов приказов о движении контингента иностранных учащихся;

4.1.3 Организационную работу по расселению иностранных учащихся в общежитии и работа с ними по месту проживания;

4.1.4 Корректировку и согласование учебного расписания для организации процесса обучения русскому языку как иностранному на этапе обучения в университете;

4.1.5 Взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями университета по вопросам учебно-методической работы с иностранными гражданами;

4.1.6 Контроль и анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий иностранными гражданами;

4.1.7 Контроль и анализ проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации иностранных учащихся;

ЭКЗЕМПЛЯР №1

4.1.8 Оформление и выдача дипломов и иных документов об образовании выпускников университета, содействие в процедурах их признания и легализации;
4.1.9 Подготовку материалов для составления срочной и периодической отчетности по обучению иностранных учащихся;
4.1.10 Подготовку и организацию проведения собраний, встреч и иных мероприятий администрации университета с иностранными учащимися;
4.1.11 Участие в поддержании связей с иностранными выпускниками, выехавшими за рубеж;
4.1.12 Участие в оформлении, ведении и хранении личных дел иностранных учащихся всех форм обучения в соответствие с требованиями законодательства РФ;
4.1.13 Подготовку и выдачу различного рода справок иностранным учащимся;
4.1.14 Организацию воспитательной работы в процессе обучения и во внеучебное время, разработка и проведение общественных мероприятий во время пребывания иностранных граждан в стране;
4.2 В целях осуществления контроля соблюдения законодательства в сфере миграционной политики Центр осуществляет:
4.2.1 Оформление документов по постановке на миграционный учет и снятию с миграционного учета, по выдаче приглашений на въезд в РФ для учебы в университете, выдаче многократных виз;
4.2.2 Ведение картотеки личного состава иностранных граждан, прибывающих в университет в соответствие с требованиями УФМС РФ.
4.2.3 Организация проведения обследования состояния здоровья иностранных учащихся при их прибытии из-за границы и в процессе их обучения в университете, контроль за проведением обследования. Контроль за осуществлением иностранными гражданами добровольного медицинского страхования;
4.2.4 Осуществление контроля за соответствием цели въезда иностранных граждан на территорию страны, получающих образование в Университете;
4.2.5 Ознакомление иностранных учащихся с законодательством РФ, правилами проживания в России, правилами передвижения по территории РФ, осуществление контроля за их соблюдением;
4.2.6 Осуществление контроля за соблюдением сроков регистрации иностранных учащихся и действительностью их паспортов;
4.3 В целях развития международного сотрудничества в области образования Центр осуществляет:
4.3.1 Разработку и внедрение имиджевой политики Университета в зарубежных странах в рамках действующих проектов в области международного образования;
4.3.2 Подготовку и публикацию рекламы за рубежом;
4.3.3 Участие в выставках, конференциях и совещаниях в РФ и за рубежом;
4.3.4 Подготовку информации на иностранных языках для презентации университета за рубежом;

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

4.3.5 Проектирование и реализацию договоров о сотрудничестве с иностранными и российскими партнерами в области международного образования;
4.3.6 Поддержание устойчивых связей и активной деятельности в рамках действующих проектов и договоров о сотрудничестве в области международного образования;
4.3.7 Участие в стратегических объединениях организаций для реализации международных образовательных проектов в ключе инновационного развития вуза и государства;
4.3.8 Информационную помощь по языковой и организационно-административной поддержке сотрудникам Университета, выезжающим за рубеж.
4.4 В отношении организации услуг в области языковой коммуникации Центром осуществляются следующие функции:
4.4.1 Организация оформления договоров на все виды дополнительных образовательных услуг центра;
4.4.2 Организация и реализация дополнительных образовательных услуг по следующим программам: «Русский язык как иностранный», «Разговорный английский язык», «Разговорный немецкий язык», «Латинский язык и основы медицинской терминологии»;
4.4.3 Предоставление услуг перевода текстов с английского, немецкого, французского языков на русский, а также с русского на английский, немецкий, французские языки и редактирование данных текстов;
4.4.4 Организация и проведение тестирования иностранных граждан по русскому языку в рамках участия университета в Государственной системе тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку;
4.4.5 Осуществление письменных переводов, в том числе оригинальных текстов медицинских специальностей с иностранных языков на русский и с русского на иностранные языки, а также редактирование этих текстов.

5 ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

5.1 Согласовывать с учебным отделом университета содержание графика учебного процесса и расписания учебного процесса иностранных учащихся;

5.2 Участвовать в решении вопроса о допуске иностранных учащихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации;

5.3 Контролировать выполнение иностранными учащимися Правил внутреннего распорядка университета, а также положения «Об административно-организационных процедурах приема, обучения и отчисления иностранных учащихся в ГОУ ВПО НГМУ Росздрава» и условий договора на оказание платных образовательных услуг;

5.4 Получать информацию предоставляемую структурными подразделениями университета о движении контингента иностранных учащихся;

5.5 Представлять иностранных учащихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам

ЭКЗЕМПЛЯР №1

морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на иностранных учащихся;

5.6 Выступать с инициативами по вопросам международного сотрудничества в сферах науки и образования;

5.7 Привлекать заинтересованные подразделения и отдельных сотрудников университета для выполнения целей и задач центра;

5.8 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

В соответствии с действующим законодательством РФ центр несет ответственность за:

6.1 Невыполнение возложенных на центр задач, функций;

6.2 Качество языковой подготовки иностранных граждан, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;

6.3 Нарушение прав и свобод иностранных учащихся и работников центра;

6.4 Несоблюдение норм действующего законодательства РФ в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

6.5 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья работников центра во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.6 Не обеспечение сохранности и функционирования переданного центру технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

6.7 Нарушение ведения и хранения личных дел иностранных граждан.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ЦЕНТРА

7.1 Центр принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета, приказы по университету.

7.2 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии с его структурой, с регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, его Уставом.

7.3. Координирует прохождение производственной практики иностранными учащимися совместно с отделом производственной практики университета

7.4. Все мероприятия по системе менеджмента качества реализуются во взаимодействии с отделом качества образования университета.

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Директор Центра международного образования
и языковой коммуникации
«11» ноября 2009 г. Т.Ф. Извекова

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе
«12» ноября 2009 г. А.И. Бромбин

Начальник учебного отдела
«12» ноября 2009 г Е.Ю. Селиванова

Начальник юридического отдела
«11» ноября 2009 г. А.Б. Акимова

ЭКЗЕМПЛЯР № 1