

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
**«Новосибирский государственный медицинский
университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России
15.06.2015 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ № 101/2

о Департаменте учебной работы ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура Департамента
3. Основные задачи Департамента
4. Функции Департамент
5. Организация деятельности
6. Взаимосвязи Департамента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие Департамента учебной работы ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее - университет).
- 1.2. Департамент является функциональным объединением структурных и иных подразделений университета, участвующих в организации и реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет) и среднего профессионального образования.
- 1.3. Деятельность Департамента учебной работы (далее - Департамент) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными нормативными актами.
- 1.4. Деятельность Департамента направлена на управление учебным процессом по образовательным программам и обеспечение качества образования в университете.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению Ученого совета университета.

2. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

- 2.1. Департамент возглавляет руководитель - проректор по учебной работе.
- 2.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет ректор и Ученый совет.

- 2.3. Структура Департамента утверждается Ученым советом Университета.
- 2.4. Руководитель Департамента разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение Ученого совета университета предложения по организации и составу структуры Департамента на основании определения круга полномочий и ответственности, в соответствии с направлением деятельности.
- 2.5. При Департаменте могут создаваться общественные советы и комиссии, деятельность которых направлена на реализацию образовательного процесса и прав обучающихся, другие функциональные и совещательные органы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента являются:

- 3.1. Координация деятельности структурных и иных подразделений, входящих в состав Департамента.
- 3.2. Выработка и реализация единой стратегии и политики в области предоставления образовательных услуг, осуществление перспективного планирования учебно-методической деятельности и материально-технического развития образовательных структурных подразделений, осуществление контроля за выполнением решений органов и комиссии Департамента.
- 3.3. Разработка и утверждение требований и критериев работы структурных и иных подразделений, входящих в состав Департамента.
- 3.4. Создание условий для выполнения структурными и иными подразделениями, входящими в состав Департамента, возложенных на них задач и функций.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 4.1. Разрабатывает и реализует целевые программы и планы в области образовательной деятельности с учетом особенностей университета, структуры управления и взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами.
- 4.2. Разрабатывает проекты внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс и регулирующих образовательные отношения, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению Департамента, на рассмотрение Ученого совета, соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, готовит заключения на проекты правовых актов, разработанных другими структурными подразделениями, касающиеся качества и/или организации оказания образовательных услуг.
- 4.3. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией нормативно-правовых требований по качеству образовательных услуг.
- 4.4. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития

- образования, определяет задачи и приоритеты с учетом требований заинтересованных сторон.
- 4.5. Контролирует исполнение федеральных государственных образовательных стандартов в университете, создает условия для их реализации.
 - 4.6. Принимает участие в лицензировании и государственной аккредитации образовательных программ в соответствии с федеральным законодательством.
 - 4.7. Осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.
 - 4.8. Контролирует и анализирует деятельность структурных и иных подразделений, входящих в структуру Департамента.
 - 4.9. Способствует совместно с научно-педагогической общественностью и научно-методическими организациями внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного опыта в образовательный процесс. Развивает и координирует связи между внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
 - 4.10. Взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам подготовки специалистов.
 - 4.11. Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию информационной сети в сфере взаимодействия с другими структурными подразделениями на основе компьютерных коммуникаций.
 - 4.12. Участвует, с учетом государственных нормативов, в разработке нормативов финансирования Департамента, предложений по совершенствованию системы организации оплаты труда.
 - 4.13. Участвует в текущем и перспективном планировании и контроле за использованием выделенных ассигнований структурными подразделениями, входящими в систему Департамента.
 - 4.14. Проводит в структурных подразделениях, находящихся в ведении Департамента, аудиты, инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя проверки деятельности, учета и отчетности.
 - 4.15. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в образовательной деятельности, обеспечивает ее достоверность.
 - 4.16. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, информирование сотрудников и студентов о наиболее важных сферах деятельности Департамента.
 - 4.17. Организует контроль и осуществляет руководство мероприятиями по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников, с учетом особенностей университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 5.1. Руководство Департаментом осуществляется по принципу единоначалия. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

5.2. Руководитель Департамента:

- организует работу Департамента, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует от имени Департамента, представляет Департамент и распределяет обязанности между структурными и иными подразделениями и сотрудниками Департамента;
- представляет в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов, вносит предложения по совершенствованию деятельности университета и Департамента;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения сотрудниками Департамента.
- согласовывает положения о структурных подразделениях Департамента;
- обеспечивает в соответствии с задачами Департамента формирование кадрового резерва, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента, в установленных случаях руководит проведением аттестации, ходатайствует об установлении надбавок к должностным окладам работников Департамента;
- представляет в порядке, установленном законодательством, особо отличившихся работников Департамента к награждению государственными и иными наградами;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты сотрудников Департамента;
- решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 6.1. Взаимодействие Департамента по вопросам управления со структурными подразделениями университета и должностными лицами выражается в совместных действиях между руководителями Департаментов и Управлений, кафедр и отделов по вопросам, касающимся направления деятельности.
- 6.2. Взаимодействие Департамента с руководством университета выражается в выработке рекомендации по мониторингу, анализу и улучшению образовательной деятельности и деятельности университета в целом.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

«___»_____2015 г

А.И.Бромбин

СОГЛАСОВАНО:

Ректор

«___»_____2015 г

И.О.Маринкин

Начальник юридического отдела

«___»_____2015 г

А.Б.Акимова