

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет Федерального
агентства по здравоохранению и
социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава
« 27 » июня 2006 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ № 109/1
Об информационно-техническом отделе
Ученого совета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

1. Общие положения
2. Структура отдела
3. Задачи отдела
4. Функции отдела
5. Права отдела
6. Ответственность отдела
7. Взаимоотношения (служебные связи) отдела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационно-технический отдел Ученого совета (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социального развития» (далее - университет).
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.3. В своей деятельности отдел подчиняется непосредственно ректору университета.
- 1.4. Руководство отделом осуществляет Ученый секретарь университета, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета из числа членов Ученого совета университета.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего

профессионального образования (высшего учебного заведения) Российской Федерации» утв. Постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264; приказами Министерства образования и науки РФ, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию; Уставом университета; коллективным договором университета; правилами внутреннего распорядка университета; приказами и распоряжениями ректора университета; Регламентом работы Ученого совета университета и настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

- 2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению Ученого секретаря и по согласованию с отделом кадров университета.
- 2.2. В состав отдела входят: Ученый секретарь, инженер по научно-технической информации, инспектор.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляется Ученым секретарем в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 2.4. Все работники отдела пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, коллективным договором университета и настоящим Положением.

Обязанности работников отдела определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

- 3.1. Обеспечение эффективной работы заседаний Ученого совета университета.
- 3.2. Координация работы ученых советов факультетов университета.
- 3.3. Ведение делопроизводства по оформлению и хранению документации Ученого совета университета.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел:

- 4.1. Организует подготовку заседаний Ученого совета университета.
- 4.2. Собирает материалы и предложения для перспективного и текущего планирования деятельности Ученого совета университета.
- 4.3. Собирает исполнительский материал, определяет его готовность к заседаниям Ученого совета университета.
- 4.4. Формирует окончательную повестку дня заседаний Ученого совета университета.
- 4.5. Организует работу секретариата заседаний Ученого совета университета.
- 4.6. Оповещает все кафедры университета о заседаниях Ученого совета университета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания.
- 4.7. Ведет протоколы заседаний Ученого совета университета, подготавливает и размножает решения Ученого совета университета.
- 4.8. Проверяет аттестационные дела, направляемые в Министерство образования и науки Российской Федерации для возбуждения ходатайства о присвоении ученого звания.
- 4.9. Работает с конкурсными делами научно-педагогических работников.
- 4.10. Консультирует ученых секретарей ученых советов факультетов.
- 4.11. Подготавливает и выдает выписки из протоколов заседаний Ученого совета университета.
- 4.12. Организует делопроизводство Ученого совета университета.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

- 5.1. Запрашивать в структурных подразделениях университета необходимую информацию для выполнения функций, входящих в компетенцию отдела.
- 5.2. Давать руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- 5.3. Проверять работу ученых советов факультетов университета.
- 5.4. Привлекать с согласия руководителя структурного подразделения работников университета для подготовки проектов локальных актов, регламентирующих деятельность университета и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых информационно-техническим отделом Ученого совета университета в соответствии с возложенными на него обязанностями.
- 5.5. Предоставлять ректору университета предложения об улучшении качества управления университетом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на отдел задач, функций.
- 6.2. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда.
- 6.3. Необеспечение сохранности и функционирования переданного отделу инвентаря и технического оборудования для обеспечения деятельности отдела.
- 6.4. Степень ответственности Ученого секретаря, инженера по научно-технической информации, инспектора устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и их должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ОТДЕЛА

- 7.1. Отдел принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные правовые акты по университету в части, касающейся его деятельности.
- 7.2. Отдел университета взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии с организационной структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

Ученый секретарь
«22» мая 2006 г.



Е.А. Ивановская

5

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
«21» мая 2006 г.



Н.Н. Шашникова