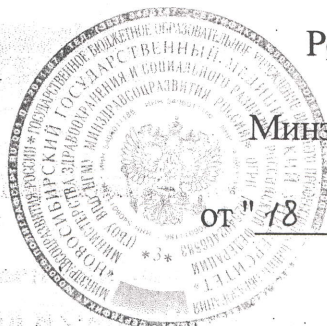


Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
"Новосибирский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения и социального развития Российской
Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России)

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздравсоцразвития России



от "18" сентября 2012 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ № 74-1/5

об общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

1. Общие положения
2. Порядок заселения и выселения из общежития
3. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным студентам
4. Оплата за проживание в общежитии
5. Обязанности администрации Университета
6. Права администрации общежитий
7. Обязанности администрации общежитий
8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежития №№ 9, 10 - структурное подразделение Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новосибирский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Университет), расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Залесского, д.10 и предназначено для размещения

9 СЕПТЕМБРЬ 2

иногородних студентов, студентов - иностранцев. Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат, интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели факультетов повышения квалификации и усовершенствования врачей и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационной сессии и защиты дипломных проектов, сдачи государственных экзаменов размещаются в общежитиях при наличии мест.

1.2. Общежитие, в соответствии со строительными нормами и правилами, относится к секционному типу, в котором организуются комнаты для самостоятельных занятий, изолятор, помещения для бытового обслуживания и другие помещения (по необходимости).

1.3. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (прачечные и иные предприятия), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета в установленном порядке.

1.4. Общее руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 22.06.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, Постановлением Правительства РФ «О первоочередных мерах по поддержке системы образования в России» от 28.04.1994 № 407, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российской Федерации, утвержденном Минобрнауки РФ 10.07.2007, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России, Правилами оплаты за проживание в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России.

2. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Очередность распределения мест и порядок заселения в общежития определяется Комиссией по заселению, выселению и проживанию в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России (далее комиссия) по согласованию с профкомом студентов и учетом характеристик, выданных деканами, и утверждается приказом ректора.

2.2. Заявки на размещение аспирантов, докторантов и клинических ординаторов заблаговременно предоставляются заведующим Центром аспирантуры и ординатуры.

2.3. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании их заявления, приказа ректора университета и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения), наличия постановки на регистрационный учет по месту пребывания. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой — у администрации общежития.

2.4. Ежегодно обучающиеся, подавшие заявление на заселение и поставленные комиссией на учет в качестве нуждающихся в общежитии, обязаны проходить перерегистрацию. Комиссия информирует о сроках и порядке перерегистрации путем размещения объявлений на стендах в учебных корпусах и через «Новосибирскую медицинскую газету» Университета. Обучающиеся, не прошедшие перерегистрацию, исключаются из списка очередников.

2.5. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием. При вселении в общежитие вселяемый обязан принять выделенное жилое помещение (койко-место в жилом помещении) по акту приема-передачи, предъявить заведующему общежития следующие документы: паспорт, военный билет (приписное свидетельство), студенческий билет или справку из деканата, справку о состоянии здоровья, две фотографии 3 x 4 см.

2.6. Вселяемый в общежитие обязан:

2.6.1. Пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России, настоящим Положением, Правилами оплаты за проживание в общежитии под подпись. Получить пропуск установленного приложения № 1 Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России образца. Инструктаж и оформление пропуска проводится заведующим общежитием;

2.6.2. По прибытии на вселение незамедлительно обратиться в паспортный стол общежитий для постановки на регистрационный учет по месту пребывания. Регистрационный учет проживающих в общежитиях осуществляется паспортным столом в порядке, установленном органами

внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

2.7. Койко-место в жилом помещении закрепляется за проживающими, как правило, на период обучения в Университете.

2.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, а также в целях оптимизации использования жилых помещений в общежитиях переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в пределах общежитий №№ 9, 10 производится по решению комиссии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места. Если обучающемуся необходимо в период академического отпуска стационарное или амбулаторное лечение в городе Новосибирске, возможность проживания в общежитии на период академического отпуска рассматривает комиссия при условии предоставления обучающимся документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

2.10. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии с оплатой на условиях, установленных приказом ректора.

Абитуриенты, не зачисленные в Университет, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления приказа о зачислении.

2.11. В случае окончания, прекращения, расторжения договора найма жилого помещения, в том числе при отчислении из Университета, студенты освобождают общежитие в трехдневный срок, оплатив за проживание в общежитии в полном объеме, сдав занимаемое место в общежитии по Акту приема-передачи в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии заведующему общежитием.

2.12. Иные категории проживающих обязаны выехать в сроки, указанные в договорах о проживании.

2.13. Лица, не проживающие более двух месяцев в общежитии без уважительной причины, подлежат выселению. Предоставление в последующем койко-места в общежитии осуществляется для них в общем порядке.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

3.1. Возможность предоставления отдельных двухместных комнат семейным студентам определяется комиссией, исходя из имеющихся в резерве свободных комнат, предназначенных для проживания семейных студентов (закрепление производится комиссией), в порядке очередности.

3.2. Семейные комнаты предоставляются семьям в том случае, если оба студента обучаются в Университете и являются иногородними. Заявление семейных студентов о постановке на учет для получения семейной комнаты в общежитии подаются на комиссию с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии ребенка - копии свидетельства о рождении.

3.3. Если один из членов студенческой семьи является студентом другого учебного учреждения города, то постановка на учет для получения семейной комнаты в общежитии может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров высших учебных заведений г. Новосибирска.

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Плата за пользование общежитием взимается в соответствии с Правилами оплаты за проживание в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим.

4.2. Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания и период каникул.

4.3. Студенты, поступившие в Университет с оплатой расходов на образование, оплату за пользование общежитиями производят в полном объеме.

4.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию, а в случае отсутствия таковых приборов незамедлительно уведомлять бухгалтерию в заявительном порядке.

4.5. Внесение платы за проживание в общежитии и дополнительные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.6. Хранение громоздких личных вещей в камере хранения производится с взиманием дополнительной платы.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется проректором по общим вопросам и главным инженером Университета.

5.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация Университета обязана:

5.3.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии.

5.3.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах,

регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.3.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

5.3.4. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

5.3.5. Укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем согласно соответствующим нормам;

5.3.6. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.3.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.3.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

5.3.9. Временно отселять проживающих в общежитиях в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.3.10. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.3.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.3.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

5.3.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

5.3.14. Обеспечивать общежития услугами охранных предприятий.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ

Администрация общежитий имеет право:

6.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.2 Вносить на рассмотрение комиссии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка в общежитиях, которая, в свою очередь, в случае вынесения решения о необходимости применения дисциплинарных взысканий, обращается с аналогичным ходатайством к ректору.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЙ

7.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

7.1.1. Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

7.1.2. Вселение обучающихся в общежитие на основании документов, указанных в п.п. 2.3, 2.5 настоящего положения, оформление пропуска;

7.1.3. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

7.1.4. Смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

7.1.5. Учет и доведение до администрации Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

7.1.6. Учет проживающих, информирование администрации Университета о положении дел в общежитии, о задолжниках;

7.1.7. Создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

7.1.8. Нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

7.1.9. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

7.1.10. Проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии Университета, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной за общежитием территории;

7.1.11. Противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала общежития.

7.2. Заведующий общежитием:

7.2.1. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

7.2.2. Вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2.3. Вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

7.2.4. Вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7.3. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

7.4. Планирует работу на год.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. В каждом общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

8.2.1. Меры поощрения, применяемые к проживающим;

8.2.2. План внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.3. Студсоветы в своей работе руководствуются законодательством об общественных организациях РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка проживающих в общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России, настоящим Положением и иными локальными актами Университета. Студсоветы имеют право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.

8.4. В каждой комнате (секции) общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

8.5. Общественные организации обучающихся организуют свою работу в соответствии с планами на год.

Государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ
Минздравсоцразвития России)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздравсоцразвития России
от «19» декабря 2012 г.
протокол № 9

КОПИЯ

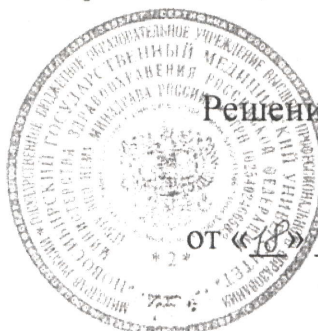
**Дополнение
к Положению № 141/5
об общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ
Минздравсоцразвития России**

В Положение № 141/5 об общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России», утвержденное решением Ученого совета ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России от 18 сентября 2012 года протокол № 6 (далее – Положение).

1. В пункт 2.9 Положения внести дополнение после слов «находящиеся в академическом отпуске»
«а также переведенные на повторное обучение».

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

КОПИЯ



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России
от «18» 02 2014 № 2

**Изменения, дополнения к Положению № 141/5
об общежитиях ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России, утвержденного
Решением Ученого совета ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития
России от 18.09.2012 № 6**

1. Дополнить пункт 2.11 Положения... текстом следующего содержания:
«..., снимаются с регистрационного учета по месту пребывания.»;
2. Считать пункт 7.4 пунктом 7.5 Положения...;
3. Дополнить раздел 7 Положения... «Обязанности администрации общежитий»
пунктом 7.4 следующего содержания: «7.4 При вселении/выселении из
общежития студентов заведующий общежитием обязан направить его к
паспортисту общежитий для оформления постановки/снятия с
регистрационного учета по месту пребывания.»
4. Остальные пункты Положения... оставить без изменения.