

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава
России

«29» сентября 2015 г. № 5

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 169/1

об отделе координации федеральных
программ и грантов

1. Общие положения.
2. Основные цели и задачи.
3. Функции.
4. Полномочия.
5. Ответственность.
6. Взаимоотношения (служебные связи).
7. Структура.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в общем виде цель и задачи отдела координации федеральных программ и грантов (далее Отдел), состав, обязанности, права и ответственность его сотрудников.

1.2. Отдел является структурным подразделением Департамента по научной работе (далее Департамент). Отдел возглавляет начальник, на должность назначается приказом ректора по представлению Проректора по научной работе.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами ректора ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее Университет) и настоящим положением.

1.4. Начальник Отдела выполняет обязанности согласно должностной инструкции, руководит работой отдела, несет ответственность за его деятельность и определяет круг обязанностей подчиненных ему работников в соответствии с должностными инструкциями.

1.5. Работники отдела назначаются и увольняются приказом ректора по представлению начальника Отдела по согласованию с Проректором по научной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью работы Отдела, осуществляемой в рамках Устава, является оказание

ЭКЗЕМПЛЯР №1

помощи в развитии инновационной деятельности сотрудникам Университета, молодым ученым и студентам с последующим продвижением и поддержкой перспективных направлений для обеспечения участия Университета в конкурсной и грантовой деятельности, федеральных целевых программах.

2.2. Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:

2.2.1. Систематизация данных об инновационной активности в вузе;

2.2.2. Выявление лиц заинтересованных в научной деятельности среди сотрудников и студентов Университета;

2.2.3. Организация и создание новых организационных структур внутри Университета, а также вне его, с целью отработки новых форм инновационного развития;

2.2.4. Проведение маркетинговых исследований на рынке инноваций;

2.2.5. Обеспечение участия Университета в инновационном процессе, как на территории Новосибирской области, так и за ее пределами.

3. Функции

В соответствии с поставленными целями и задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация мероприятий по оформлению заявок для участия в конкурсных проектах;

3.2. Планирование и координация работы структурных подразделений Университета и других организаций по созданию и внедрению новых медицинских технологий и исследований лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

3.3. Обеспечение долгосрочного сотрудничества с учреждениями - стратегическими партнерами Университета в инновационной деятельности;

3.5. Организация и заключения договорных отношений по вопросам инновационной деятельности;

3.6. Координация работы структурных подразделений Университета по реализации инновационных проектов;

3.7. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, форумов, выставок целью стимулирования и продвижения инновационной деятельности в Университете;

3.8. Организация делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел;

3.9. Осуществление ведения служебной документации, своевременное предоставление документов по вопросам инновационной деятельности руководству;

3.10. Организация и координация работы по созданию новых организационных структур в Университете с целью реализации инновационной политики;

3.11. Создание и ведение информационной базы по вопросам инновационной деятельности структурных подразделений Университета.

4. Полномочия

Для обеспечения выполнения поставленных задач Отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от подразделений информацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 4.2. Создавать рабочие группы для проработки отдельных проектов, касающихся вопросов инновационной деятельности, привлекать структурные подразделения Университета к вопросам инновационной деятельности;
- 4.3. Участвовать в совещаниях руководства по вопросам инновационной деятельности;
- 4.4. Знакомиться и вносить предложения по корректировке планов разработки предложений по вопросам инновационной деятельности;
- 4.5. Вносить предложения руководству, с предоставлением пояснительных обоснований, по премированию работников Университета, активно принимающих участие в реализации проектов;
- 4.6. Контролировать исполнение проектов инновационного развития и своевременно предоставлять отчетную информацию вышестоящим организациям заказчикам.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник Отдела.
- 5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Отдел разрабатывает и предоставляет на согласование в соответствующие подразделения Университета организационно-распорядительные документы по вопросам инновационного развития.
- 6.2. Отдел запрашивает у структурных подразделений университета информацию и документы, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.
- 6.3. Отдел выполняет поручения Проректора по научной работе. Обменивается с другими структурными подразделениями университета информацией по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 6.4. Отдел получает и исполняет распоряжения Руководства по вопросам, необходимым для выполнения обязанностей сотрудников Отдела.

7. Структура

- 7.1. Структура Отдела представлена начальником отдела и ведущими менеджерами согласно штатному расписанию.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Начальник отдела

« 09 » 09 2015г.



Д.В. Чебыкин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

« 09 » 09 2015г.



Т.И.Поспелова

Начальник юридического отдела

« 09 » 09 2015г.



А.Б. Акимова

ЭКЗЕМПЛЯР №1

ЭКЗЕМПЛЯР