

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет Федерального
агентства по здравоохранению и
социальному развитию»**
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ГОУ ВПО НГМУ Росздрава

от «17» 2009 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ № 162/1
**Об Управлении по науке,
инновациям и информатизации
ГОУ ВПО НГМУ Росздрава**

1. Общие положения
2. Структура Управления
3. Основные задачи Управления
4. Функции Управления
5. Организация деятельности Управления
6. Права Управления
7. Ответственность Управления
8. Взаимосвязи Управления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие Управления по науке, инновациям и информатизации (далее - Управление) ГОУ ВПО НГМУ Росздрава (далее - университет).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», основами политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу, основными направлениями политики Российской Федерации в области развития инновационной системы на периоды до 2010 года, стратегией развития науки и инноваций в Российской Федерации на периоды до 2015 года, Уставом университета.
- 1.3 Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией

Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом университета, а также настоящим Положением.

- 1.4 Деятельность Управления направлена на повышение эффективности использования научно-инновационного комплекса университета, повышения качества выполняемых НИОКР, производства научной продукции, повышения конкурентоспособности университетских разработок, усиления самостоятельности, ответственности и инициативы трудового коллектива, развития демократизации научной деятельности, на развитие международных отношений в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Деятельность Управления направлена на эффективное использование научного потенциала университета для проведения научно-исследовательских и научно-инновационных работ; приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в университете как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов; развитие научного сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности; создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов университетов на мировой рынок высокотехнологичной продукции; поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы университета в учебном процессе.

- 1.5 Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора в соответствии с требованиями Трудового законодательства Российской Федерации. Начальник Управления находится в непосредственном подчинении ректора.
- 1.6 Создание, реорганизация или ликвидация Управления осуществляется по приказу ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.7 Управление ведет работу по учету и анализу своей деятельности, предоставляет в установленные сроки статистическую и иные виды отчетности, в том числе в виде периодических отчетов ректору и Ученому совету университета, имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1 Управление является самостоятельным структурным подразделением Университета.
- 2.2 В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
- 2.2.1 Отдел координации федеральных программ, конкурсных проектов и инновационного развития, в задачи которого входит координация деятельности научных коллективов в рамках участия в федеральных программах, конкурсных проектах, создание условий для вступления в качестве партнеров в научные проекты других научно-образовательных учреждений, а так же обеспечение партнерских отношений в программах, в которых университет выступает в качестве партнера, обеспечение выполнения условий конкурсных программ, определяемых грантодателями или инвесторами, организация внедрения полученных научных продуктов, в том числе и путем участия в хозяйственных обществах, и пр.; управление фундаментальными и прикладными научными исследованиями, координация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, управление интеллектуальной собственностью университета, оформление патентов, лицензий, ноу-хау и полезных моделей, оценка результативности НИОКР, проведение маркетинговых исследований потребности рынка новых медицинских технологий, привлечение инвесторов и стратегических партнеров.
- 2.2.2 Отдел координации диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций, в задачи которого входит планирование, организация и контроль за процессом проведения защит кандидатских и докторских диссертаций; помощь в работе диссертационных советов университета; размещение на сайте объявлений о защитах; подготовка документов по открытию новых диссертационных советов; информирование советов по защите докторских и кандидатских диссертаций о действующих нормативных документах и изменениях в них.
- 2.2.3 Отдел информатизации, в задачи которого входит создание сетей распространения и сервисных сетей продукции, создание единой информационной сети, унифицированной базы обмена данными, программная поддержка деятельности университета и пр.
- 2.2.4 Информационно-технический отдел Ученого совета, в задачи которого входит обеспечение эффективной работы заседаний Ученого совета университета, координация работы ученых советов факультетов университета, ведение делопроизводства по оформлению и хранению документации Ученого совета университета.
- 2.3 В состав Управления входят следующие функциональные подразделения:

- 2.3.1 Диссертационные советы по защите докторских и кандидатских диссертаций.
 - 2.3.2 Проблемные комиссии ГОУ ВПО НГМУ Росздрава.
 - 2.3.3 Комиссия по проверке достоверности первичной документации материалов диссертации.
 - 2.3.4 Постоянно действующая комиссия для контроля за выполнением решений Ученого совета.
 - 2.3.5 Студенческое научное общество.
- 2.4 Структура Управления может быть изменена ректором университета по представлению руководителя Управления на основании определения круга полномочий и ответственности в соответствии с направлением деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

- 3.1 Определение стратегии и механизмов оптимального планирования и управления многопрофильными, междисциплинарными, фундаментальными и прикладными научными исследованиями, проводимыми в университете, в соответствии с приоритетными направлениями развития науки и медицинских технологий.
- 3.2 Организация проведения фундаментальных и прикладных исследований по решению актуальных проблем развития науки и новых медицинских технологий.
- 3.3 Организация проведения прикладных исследований и практических разработок для последующей коммерциализации в реальный сектор экономики.
- 3.4 Активное привлечение научно-педагогических кадров к научной деятельности, через участие в федеральных целевых программах, научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах, грантах, способствующих развитию университета как единого учебно-научно-инновационного комплекса.
- 3.5 Развитие научного творчества студентов и молодых специалистов путем привлечения их к работе создаваемых научных коллективов.
- 3.6 Развитие инновационной деятельности университета, обеспечивающей эффективный трансферт научных разработок и создание конкурентоспособного научного продукта.

- 3.7 Вхождение в международное сотрудничество в научной, образовательной и инновационных сферах.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 4.1 Разработка тематических планов научно-исследовательских работ, финансируемых из средств федерального бюджета (в том числе и не налоговых поступлений от внебюджетной деятельности университета).
- 4.2 Формирование перечня тем, выполняемых в университете и финансируемых из различных источников средств.
- 4.3 Оказание практической помощи научным подразделениям университета в организации и выполнении научно-исследовательских работ.
- 4.4 Контроль и анализ деятельности подразделений университета по выполнению планов НИОКР.
- 4.5 Подготовка отчета о научно-инновационной деятельности университета, с включением данных о международном сотрудничестве.
- 4.6 Доведение до подразделений университета распорядительных и нормативных документов Федеральных органов исполнительной власти и Президента Российской Федерации, приказов ректора и других документов по выполняемому разделу работ.
- 4.7 Распространение информации по подразделениям университета о проводимых конкурсах, грантах и т.п.
- 4.8 Организация и проведение научно-практических конференций, выставок, семинаров, конкурсов и пр.
- 4.9 Организация государственной регистрации получаемых в процессе деятельности научных продуктов в соответствии с установленными требованиями.
- 4.10 Ведение раздела «наука и инновации» на сайте университета.
- 4.11 Создание и пополнение базы данных о научном потенциале университета.
- 4.12 Разработка проектов внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих направление деятельности и регулирующих отношения

участников научно-исследовательской деятельности.

- 4.13 Подготовка необходимых документов и материалов по закрепленным вопросам при прохождении университетом мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.14 Контроль и анализ деятельности структурных подразделений, входящих в Управление.
- 4.15 Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности по научно-исследовательской деятельности университета, обеспечение, ее достоверности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1 Руководство Управлением осуществляется по принципу единоначалия. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.
- 5.2 Руководитель Управления:
 - 5.2.1 Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.
 - 5.2.2 Представляет в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов, вносит предложения по совершенствованию деятельности университета и Управления.
 - 5.2.3 Согласовывает Положения о структурных и функциональных подразделениях Управления и должностные инструкции сотрудников.
 - 5.2.4 Представляет, в порядке установленном законодательством и внутренними нормативно-правовыми документами университета, особо отличившихся работников Управления для применения мер материального поощрения, стимулирования труда, награждению наградами различного уровня.

6. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

- 6.1 Получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы, в том числе статистического и финансового характера.

- 6.2 Осуществлять руководство и контроль за деятельностью вверенных структурных и функциональных подразделений.
- 6.3 Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления специалистов университета и других научно-исследовательских учреждений, подразделений Сибирского отделения РАН и РАМН.
- 6.4 Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием при необходимости работников структурных подразделений университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

Управление несет ответственность за:

- 7.1 Качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.
- 7.2 Выполнение плана работы.
- 7.3 Создание условий для эффективной работы структурных и функциональных подразделений, входящих в его состав.
- 7.4 Руководитель Управления несет ответственность за качество тех видов работ, которые предусмотрены настоящим Положением.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1 Взаимодействие Управления по вопросам управления со структурными подразделениями университета и должностными лицами выражается в совместных действиях между руководителями Департаментов, Управлений деканатов, кафедр и отделов в рамках научно-исследовательской деятельности университета.
- 8.2 Взаимосвязи Управления вне университета:
 - организация связей и контактов с партнерами;
 - привлечение инвесторов и стратегических партнеров;
 - изучение рынка и выявление его запросов по тематике университета;
 - организация и участие в семинарах, школах, конференциях по научно-исследовательской деятельности;
 - участие в организации производства и сервиса;
 - сбор материалов по конкурсам, инвестиционным проектам и программам.