

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
от «16» 04 2019 г.
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ № 168/11
**об Управлении организации и координации
работы диссертационных и ученых советов
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Структура управления
3. Основные задачи и функции управления
4. Права управления
5. Ответственность управления
6. Взаимоотношения (служебные связи) управления

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие управления организации и координации работы диссертационных и ученых советов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).
- 1.2 Управлении организации и координации работы диссертационных и ученых советов (далее – управление) является структурным подразделением университета и подчиняется непосредственно ректору университета.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013

- № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
 - Приказом Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;
 - Уставом университета.
- 1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
- 1.5 Непосредственное руководство деятельностью управления осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.
- 1.6 Работа управления осуществляется в соответствии с годовым планом работы.
- 1.7 Контроль за деятельностью управления осуществляет ректор.
- 1.8 Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора, а также настоящим Положением.
- 1.9 Управление ведет работу по учету и анализу своей деятельности, предоставляет в установленные сроки статистическую и иные виды отчетности, в том числе в виде периодических отчетов ректору и Ученому совету университета, имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

2 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

- 2.1 В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
- 2.1.1 Отдел координации диссертационных советов по защите докторских

и кандидатских диссертаций, в задачи которого входит планирование, организация и контроль за процессом проведения защит кандидатских и докторских диссертаций; помощь в работе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе университета; размещение на официальном сайте университета объявлений о защитах; подготовка документов по открытию новых советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук; информирование советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук о действующих нормативных документах и изменениях в них.

- 2.1.2 Информационно-технический отдел Ученого совета, в задачи которого входит обеспечение эффективной работы заседаний Ученого совета университета, координация работы ученых советов факультетов университета, ведение делопроизводства по оформлению и хранению документации Ученого совета университета.
- 2.2 В состав Управления входят следующие функциональные подразделения:
- 2.2.1 Советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук созданные на базе университета.
- 2.2.2 Комиссия по проверке достоверности первичной документации материалов диссертации.
- 2.2.3 Постоянно действующая комиссия для контроля за выполнением решений Ученого совета.
- 2.3 Структура управления принимается Ученым советом университета, а штатная численность – утверждается ректором университета.
- 2.4 Распределение обязанностей между работниками управления осуществляется начальником управления в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 2.5 Все работники управления пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников управления определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

- 2.6 Обязанности работников управления определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

- 3.1 Контроль подготовки и проведения заседаний Ученого совета университета.
- 3.2 Координация деятельности ученых советов факультета.
- 3.3 Контроль деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе университета по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний.
- 3.4 В целях осуществления задач управление:
- содействует в организации связи руководства советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе университета с Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России, администрацией университета и иными органами и организациями;
 - доводит до структурных и функциональных подразделений университета распорядительные и нормативные документы Федеральных органов исполнительной власти и Президента Российской Федерации, приказов ректора и других документов по выполняемому разделу работ;
 - проводит подготовку необходимых документов и материалов по закрепленным вопросам при прохождении университетом мероприятий по лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ в соответствии с федеральным законодательством;
 - осуществляет контроль и анализ деятельности структурных подразделений, входящих в Управление;
 - осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности по работе университета, обеспечение, ее достоверности;
 - проверяет аттестационные дела, направляемые в Министерство образования и науки Российской Федерации для возбуждения ходатайства о присвоении ученого звания;
 - консультирует ученых секретарей ученых советов факультетов.

4 ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

- 4.1 Получать от структурных подразделений университета информацию, необходимую для организации работы, в том числе статистического и финансового характера.
- 4.2 Осуществлять руководство и контроль за деятельностью вверенных структурных и функциональных подразделений.
- 4.3 Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления специалистов университета.
- 4.4 Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием при необходимости работников структурных подразделений университета.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1 Управление несет ответственность за:
 - невыполнение возложенных на отдел задач, функций;
 - несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;
 - необеспечение сохранности и функционирования переданного управлению инвентаря и технического оборудования для обеспечения деятельности управления.
- 5.2 Степень ответственности сотрудников управления устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации и их должностными инструкциями.
- 5.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление задач и функций несет начальник управления.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) УПРАВЛЕНИЯ

Управление взаимодействует:

- 6.1 с внутренними подразделениями университета:
 - со всеми структурными подразделениями университета в области задач и функций, возложенных на управление; порядок взаимодействия со структурными и функциональными подразделениями определяется уставной деятельностью

университета;

- принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные нормативно-правовые акты в части, касающейся его деятельности;
- взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и локальными нормативно-правовыми актами администрации университета, Уставом университета.

6.2 Внешнее взаимодействие с советами по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданные на базе университета и Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России в рамках, возложенных на управление функций.