

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



КОПИЯ

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

« 28 » 01 / 2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ № 162/1
об отделе клинической работы
и регионального взаимодействия
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура отдела
- 3 Задачи и функции отдела
- 4 Права отдела
- 5 Ответственность отдела
- 6 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел клинической работы и регионального взаимодействия является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и входит в состав департамента по региональному развитию здравоохранения (далее соответственно – отдел, университет, департамент).

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета в соответствии с решением Ученого совета университета.

1.3 Отдел осуществляет координационную, организационную, учебно-методическую, практическую и контролирующую работу обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) и преподавателей во время практики.

1.4 Контроль за деятельностью отдела осуществляет ректор, проректор по региональному развитию - руководитель департамента по региональному развитию здравоохранения университета (далее – проректор).

1.5 В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; иными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора университета, указаниями проректора по региональному развитию, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Структура отдела утверждается решением Ученого совета университета, штаты утверждаются приказом ректора университета.

2.2 Руководство отделом осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается приказом ректора.

2.3 Начальник отдела:

- организует работу отдела, руководит его деятельностью,
- представляет в установленном порядке на рассмотрение проректора проекты нормативно-правовых документов, вносит предложения по совершенствованию деятельности отдела;
- организует взаимодействие со структурными и функциональными подразделениями университета;
- осуществляет организацию и исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

2.4 Все сотрудники отдела пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников отдела определены Трудовым кодексом

Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Основными задачами отдела являются:

3.1 Координация деятельности клинических кафедр и иных структурных и функциональных подразделений университета по выработке и реализации единой стратегии и политики в области управления процессом взаимодействия университета с органами управления здравоохранения и медицинскими учреждениями (клиническими базами) различных организационно-правовых форм.

3.2 Эффективное взаимодействие и координация деятельности отдела, факультетов, кафедр университета в определении путей реализации всех видов практики для непрерывного и последовательного формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки (специальностей) к уровню подготовки выпускников университета.

3.3 В целях осуществления задачи отдел:

- разрабатывает проекты внутренних нормативно-правовых документов регламентирующих и регулирующих процесс взаимодействия университета с органами управления здравоохранения и учреждениями (клиническими базами) практического здравоохранения;

- участвует совместно с клиническими кафедрами в управлении процессом взаимодействия университета с органами управления здравоохранения и учреждениями (клиническими базами) практического здравоохранения, процессом оказания лечебных услуг университетом и обеспечения качества лечебных работ;

- организует работу по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями медицинских организаций, или научных организаций, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны

- здоровья, или организаций, осуществляющих деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечных организаций), или организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебно - экспертным учреждением выступающих в качестве базы практики для обучающихся университета по всем направлениям подготовки (специальностям);

- участвует в организации и проведении научно-практических конференций;

- выполняет указания руководителя департамента;

- проводит работы по планированию и предоставлению отчетов о работе

клинических баз;

- ведет служебную документацию, своевременно подготавливает и предоставляет отчетные документы, в том числе, в необходимых случаях, для проверяющих;

- проводит анализ сложившейся ситуации и принимает решения в пределах профессиональной компетенции и полномочий;

- обеспечивает работу руководителя департамента необходимыми материалами, информацией, документами;

- осуществляет повышение квалификации сотрудников отдела;

- обеспечивает делопроизводство и документоведение по функционированию отдела;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников при осуществлении деятельности отдела в закрепленных за ним помещениях.

4 ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1 в рамках своей компетенции требовать представления необходимой информации для решения задач от структурных и функциональных подразделений университета;

4.2 запрашивать и получать в установленном порядке у других департаментов и структур университета сведения, материалы и документы (в том числе информацию о проведении практики, учетно – отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик), необходимые для осуществления возложенных на отдел задач;

4.3 давать рекомендации структурным и функциональным подразделениям университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из функций, определенных настоящим Положением;

4.4 вести переписку от имени университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.5 представлять университет во взаимоотношениях с любыми государственными и коммерческими организациями и учреждениями в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.6 активно контактировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов на основании договоров о совместной деятельности;

4.7 представлять предложения проректору по региональному развитию-руководителю департамента о поощрении сотрудников отдела и информировать о нарушении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела;

4.8 на организационно-техническое обеспечение деятельности отдела, а также содействие в исполнении должностных обязанностей и прав сотрудников.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Отдел несет ответственность за:

- 5.1 невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций;
- 5.2 несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на него задачами; выполнение плана работ;
- 5.3 нарушение этики отношений с работниками университета;
- 5.4 несвоевременное предоставление отчетной документации по деятельности отдела;
- 5.5 не обеспечение сохранности и функционирования переданного отделу инвентаря и технического оборудования для обеспечения его деятельности;
- 5.6 нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- 5.7 несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и служебной тайны;
- 5.8 не обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников отдела во время исполнения ими своих служебных обязанностей;
- 5.9 несоблюдение в своей деятельности положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава университета и иных локальных нормативных актов университета.

6 ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Отдел принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты университета в части, касающейся его деятельности.

6.2 Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи со структурными и функциональными подразделениями университета, а также с другими медицинскими и образовательными организациями и учреждениями по всем вопросам, связанным с координацией работы по организации и проведению практики обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).