

Государственное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет Федерального
агентства по здравоохранению
и социальному развитию»
(ГОУ ВПО НГМУ Росздрава)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого
совета
ГОУ ВПО НГМУ
Росздрава

«22» июня 2010г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ № 118/3

Об Отделении среднего и младшего медицинского персонала Клиники Медицинского консультативного центра

1. Общие положения
2. Задачи и функции
3. Структура
4. Права
5. Ответственность
6. Взаимоотношения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделении среднего и младшего медицинского персонала (далее ОСММП), является структурным подразделением Клиники Медицинского консультативного центра ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее МКЦ) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее Университет).

1.2. ОСММП образовано с целью оказания высококвалифицированных специализированных услуг сестринской помощи населению, а так же осуществления деятельности по сестринскому сопровождению медицинской деятельности врачебного персонала.

1.3. ОСММП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Основами законодательства об охране здоровья граждан, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Минздравсоцразвития РФ, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. В своей деятельности ОСММП подчиняется непосредственно руководителю МКЦ.

1.5. Постоянный контроль за деятельностью ОСММП осуществляет заведующий отделением; периодический контроль – руководитель МКЦ, проректор по лечебной работе.

1.6. Отделение оснащено в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1).

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной задачей ОСММП является обеспечение инфекционной безопасности деятельности МКЦ, организация и обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, хранения, обработки, стерилизации, а так же обеспечение сестринского сопровождения деятельности врачебного персонала.

2.2. В соответствии с поставленными задачами ОСММП осуществляет следующие функции:

- Обеспечивает рациональную организацию труда среднего и младшего медицинского персонала, повышение их квалификации.
- Организует и обеспечивает своевременную выписку, распределение и хранение перевязочных материалов, медикаментов и лекарственных средств, правильный учет их расходования.
- Контролирует и организует выполнение средним медицинским персоналом врачебных назначений; санитарно-гигиеническое содержание отделений МКЦ, одежды и белья; своевременность и качество дезинфекции помещений;
- Контролирует выполнение принципов лечебно-охранительного режима.
- Разрабатывает и контролирует выполнение планов повышения квалификации среднего и младшего медицинского персонала; проводит практические занятия с медицинскими сестрами и младшим медицинским персоналом.
- Организует и строго контролирует соблюдение правил асептики и антисептики медицинским персоналом МКЦ, особенно в процедурных, манипуляционных и т.д;
- Контролирует надлежащее санитарно-гигиеническое состояние помещений
- Организует работу среднего персонала по обеспечению условий для нормальной работы врачей;
- Организует работу по обеспечению сохранности имущества и медицинского инвентаря в отделениях, по своевременному ремонту оборудования, учету материально-технических средств, по контролю за соблюдением порядка и сроков проведения технического осмотра и проверок оборудования;
- Организует и контролирует качественное и своевременное ведение необходимой учетно-отчетной документации.

3. СТРУКТУРА

3.1. ОСММП возглавляет начальник отделения, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, по предъявлению руководителя МКЦ.

3.2. Начальник ОСММП подчиняется непосредственно руководителю МКЦ.

3.3. Начальник ОСММП полностью осуществляет оперативное руководство деятельностью отделения, несет ответственность за результаты деятельности ОСММП, вносит предложения по рациональному использованию средств.

3.4. Штатное расписание ОСММП утверждает ректор Университета с учетом объемов и особенностей работы.

3.5. Прием, перемещение и увольнение сотрудников ОСММП осуществляется ректором Университета по представлению руководителя МКЦ.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Требовать от подразделений Университета документацию и материалы, необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию ОСММП.

4.2. ОСММП вправе привлекать для выполнения задач работников других организаций, а также частных лиц на договорной (контрактной) основе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники ОСММП несут ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное исполнение работ, выполняемых в соответствии с возложенными на них задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами.

5.2. Нарушение норм этики и деонтологии отношений с пациентами и персоналом МКЦ.

5.3. Не обеспечение сохранности и функционирования переданного отделению инвентаря и технического оборудования.

5.4. Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда, техники безопасности.

5.5. Нерациональное использование рабочего времени, трудовых, материальных ресурсов.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. ОСММП принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения ректора Университета, в части, касающейся его деятельности.

6.2. ОСММП осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, а также с другими заинтересованными организациями и учреждениями.

6.3. По вопросам финансовой и хозяйственной деятельности ОСММП взаимодействует с Управлением по экономике и финансам, отделом снабжения.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Ведущий менеджер МКЦ
«19» марта 2010 г.

И.О. Маринкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе
«19» марта 2010 г.

Е.Л. Потеряева

Начальник юридического отдела
«19» марта 2010 г.

А.Б. Акимова

Заведующий отделением
«19» марта 2010 г.

Л.П. Корняшева

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
**Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России
«03» 06 2013 г № 6

**Изменения и дополнения
к Положению № 118/3**
Об отделении среднего и младшего
медицинского персонала Медицинского
консультативного центра

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К Положению № 118/3 «Об отделении среднего и младшего медицинского персонала Медицинского консультативного центра», утвержденному решением Ученого Совета ГОУ ВПО НГМУ Росздрава от 22.06.2010 №6 (далее - Положение):

1. На титульном листе, в наименовании, слова: «Положение № 118/3 Об отделении среднего и младшего медицинского персонала Медицинского консультативного центра» заменить словами: «Положение № 118/3 Об отделении среднего и младшего медицинского персонала Клиники «Медицинский консультативный центр»».
2. Пункт 1.1. Положения изложить в следующей редакции: «Отделение среднего и младшего медицинского персонала (далее ОСММП), является структурным подразделением Клиники «Медицинский консультативный центр» (далее - Клиника «МКЦ») Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет)».
3. Далее по тексту Положения с учетом ранее внесенных изменений и дополнений сокращение «МКЦ» заменить словами «Клиника «МКЦ» в соответствующих падежах.
4. Все остальные пункты Положения остаются не измененными.