

**КОПИЯ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Новосибирский государственный  
медицинский университет  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации»**  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

**ПРИНЯТО**  
Решением Учёного Совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
от «21» 12 2021 г  
протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1602/1  
О КАФЕДРЕ МЕДИЦИНСКОЙ ГЕНЕТИКИ И БИОЛОГИИ  
ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи и функции кафедры
4. Права кафедры
5. Ответственность кафедры
6. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Кафедра медицинской генетики и биологии (далее – кафедра) является структурным подразделением лечебного факультета ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами и ординаторами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов по профилю кафедры.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета. Положением о лечебном факультете и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе, декану лечебного факультета университета.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и тд.

1.5 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе и декан лечебного факультета университета.

## **2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (старшие лаборанты, лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6. Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

## **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения по преподаваемым на кафедре дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности) и рабочими программами.

3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.5. Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.6 Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.

3.7 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.11 Разработка новых технологий обучения.

3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.

3.15 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.16 В целях осуществления задач кафедра:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;

- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание курсовых работ/рефератов,

рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие учебные программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Рабочим учебным планом по специальности;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;

- анализирует на заседаниях кафедры результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;

- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

- рецензирует научные работы как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

#### **4. ПРАВА КАФЕДРЫ**

Кафедра имеет право:

4.1 реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;

4.2 проводить научные и методические конференции;

4.3 производить обмен опытом с другими вузами;

4.4 представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;

4.5 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения

научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;

4.6 участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за:

5.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2 подготовку обучающихся в соответствии с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

5.3 нарушение прав работников кафедр и обучающихся;

5.4 несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;

5.5 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.6 необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и лечебного, педиатрического, стоматологического, фармацевтического факультетов, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе со студентами.

ПРОЕКТ ВНОСИТ  
Заведующий кафедрой медицинской генетики и  
биологии  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 14 » 12 2021 г.

Ю.В. Максимова

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России

« 14 » 12 2021 г.

А. Н. Евстропов

Проректор по последипломному образованию  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 14 » 12 2021 г.

Е. Г. Кондюрина

Декан лечебного факультета ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России

« 14 » 12 2021 г.

А. И. Новиков

Заместитель начальника юридического отдела  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 14 » 12 2021 г.

Н.Н. Шашникова