

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет
Министерства здравоохранения и
социального развития Российской Федерации»**
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздравсоцразвития России
№ 279 от «22» мая 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 618/1

О кафедре неотложной терапии с эндокринологией
и профпатологией ФПК и ППВ
ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи и функции кафедры
4. Права подразделения
5. Ответственность подразделения
6. Взаимоотношения с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра неотложной терапии с эндокринологией и профпатологией является структурным подразделением факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей ГБОУ ВПО НГМУ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную работу со слушателями, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации и профессиональную переподготовку врачей, повышение квалификации медицинских сестер.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением. Подчиняется кафедре ректору университета, проректору по последипломному образованию и декану факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

1.4 В своей работе сотрудники кафедры руководствуются: Федеральным Законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ от 10.07. 1992 № 3266-1 «Об образовании»; «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями Минздравсоцразвития России, приказами Минобрнауки России, Уставом ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России, Политиков в области качества образования, решениями Ученого совета Университета и ректората, приказами и распоряжениями ректора, документами системы менеджмента качества университета, решениями совета учебной части университета и иными нормативными правовыми документами университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор университета, проректор по последипломному образованию и декан факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей.

2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал (лаборанты), а также консультанты, привлекаемые к работе по совместительству.

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей профессорско-преподавательского состава (далее ППС) в университете производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 800 часов в учебном году.

2.6 На основе штатного расписания определяется бюджетный и внебюджетный фонд оплаты труда кафедры, который может изменяться, (в зависимости от изменения обстоятельств).

2.7 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

• Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и другими нормативными правовыми документами.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам и ответственность за качество.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с учебными планами по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.

3.4 Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и их постоянная актуализация.

3.5 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

3.6 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.

3.7 Создание условий для удовлетворения потребностей слушателей в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

3.8 Удовлетворение потребности личности (слушателя) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством повышения квалификации в области профессиональной патологии и восстановительной медицины.

3.9 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах медицинского профиля по вопросам профессиональной патологии и восстановительной медицины и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.10 Разработка новых технологий обучения.

3.11 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам профессионального дополнительного образования.

3.12 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием.

3.13 Формирование у слушателей гражданской позиции в современных условиях.

3.14 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.15 В целях осуществления задач кафедры:

- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Кафедра ведет среди слушателей активную воспитательную работу;

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, лабораторных и семинарских занятий. Рационально организует самостоятельную работу слушателей (курсовые работы, рефераты, научная исследовательская работа и другие виды работ);

- разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам и методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и Рабочим учебным планом по специальности;

- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;

- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научно-исследовательской работе, последипломному образованию университета;

- анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия. Кафедральные заседания проходят не реже 1 раза в месяц;

- ведет научную работу со слушателями и аспирантами, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;

- рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;

- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;

- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итогового контроля и распределять количество часов установленных Федеральным государственным образовательным стандартом послевузовского профессионального образования на их изучение;
- 4.2 Определять темы курсовых проектов и рефератов слушателей;
- 4.3 Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте послевузовского профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста;
- 4.4 Проводить научные и методические конференции;
- 4.5 Производить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями;
- 4.6 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование;
- 4.7 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со слушателями и для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры;
- 4.8 Участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

Кафедра несет ответственность за:

- 5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;
- 5.2 Подготовку слушателей с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта послевузовского профессионального образования;
- 5.3 Нарушение прав работников кафедр и слушателей;
- 5.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда;
- 5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей;
- 5.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета и факультета, приказы и распоряжения по университету и факультету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, особенно в организации циклов повышения квалификации с другими кафедрами.

Заведующий кафедрой
неотложной терапии с эндокринологией
и профпатологией ФПК и ППВ
ГБОУ ВПО НГМУ Минздравсоцразвития России
«16» _____ 05 _____ 2012 г.



Е.Л. Потеряева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последишнему образованию
ГБОУ ВПО ИГМУ Минздравсоцразвития России
«17» 05 2012 г.



Е.Г. Кондорица

Декан факультета повышения квалификации
и профессиональной переподготовки врачей
ГБОУ ВПО ИГМУ Минздравсоцразвития России
«17» 05 2012 г.



Ю.О. Ким

Начальник юридического отдела
ГБОУ ВПО ИГМУ Минздравсоцразвития России
«18» 05 2012 г.



А.Б. Акимов