

Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

**«Новосибирский государственный
медицинский университет Министерства
здравоохранения Российской Федерации»
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава
России

« 29 » сентября 2015 № 5

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 104/1

**О Департаменте по научной работе
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Структура Департамента
3. Основные задачи Департамента
4. Функции Департамента
5. Организация деятельности
6. Взаимосвязи Департамента

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие Департамента по научной работе ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее - Департамент).
- 1.2. Департамент является функциональным объединением структурных и иных подразделений университета, участвующих в организации и реализации научной деятельности университета, а также реализации программ высшего образования (аспирантура) подготовки научно-педагогических и научных кадров (докторантура).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава университета.
- 1.4. Деятельность департамента направлена на управление основными процессами деятельности университета в соответствии со структурой управления.
- 1.5. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется по решению Ученого совета университета.

2. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

- 2.1. Департамент возглавляет руководитель - проректор по научной работе.
- 2.2. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет ректор и Ученый совет.
- 2.3. Структура Департамента утверждается Ученым советом Университета.
- 2.4. Руководитель Департамента разрабатывает, согласовывает и вносит на утверждение Ученого совета университета предложения по организации и

составу структуры Департамента на основании определения круга полномочий и ответственности, в соответствии с направлением деятельности.

- 2.5. При Департаменте могут создаваться общественные советы и комиссии, деятельность которых направлена на реализацию образовательного процесса и прав обучающихся, реализацию стратегии научной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Департамента являются:

- 3.1. Координация деятельности структурных подразделений, входящих в состав Департамента;
- 3.2. Выработка и реализация единой стратегии и политики в области управления вверенными ему ключевыми процессами, осуществление перспективного планирования и материально-технического развития структурных подразделений, осуществление контроля за выполнением решений органов и комиссии Департамента;
- 3.3. Разработка и утверждение требований и критериев к работе структурных и иных подразделений, входящих в состав Департамента;
- 3.4. Создание условий для выполнения структурными и иными подразделениями, входящими в состав Департамента, возложенных на них задач и функций.

4. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 4.1. Разрабатывает и реализует целевые программы и планы в области научной деятельности с учетом особенностей университета, структуры управления и взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами;
- 4.2. Разрабатывает и реализует целевые программы и планы в области образовательной деятельности с учетом особенностей университета, структуры управления и взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами;
- 4.3. Разрабатывает проекты внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих направление и порядок осуществления научной деятельности, реализации программ высшего образования (аспирантура) подготовки научно-педагогических и научных кадров (докторантура), регулирующих образовательные отношения, выносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению Департамента, на рассмотрение соответствующих структурных подразделений и должностных лиц, готовит заключения по проектам правовых актов, разработанных другими структурными подразделениями, касающимся сферы его деятельности;
- 4.4. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией нормативно-правовых требований по вверенному научному направлению

- работы, за реализацией нормативно-правовых требований по качеству образовательных услуг;
- 4.5. Представляет интересы университета при решении вопросов по направлению научной деятельности на уровне города, области, федеральном и международном;
 - 4.6. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития науки, определяет задачи и приоритеты ее развития с учетом социокультурных особенностей, создает условия для их реализации по направлению работы;
 - 4.7. Осуществляет разработку и реализацию комплекса мер, направленных на привлечение дополнительных финансовых средств (внебюджетная составляющая) для реализации научных проектов;
 - 4.8. Осуществляет разработку и реализацию комплексных мер по повышению уровня общественного и профессионального признания университета как научного центра;
 - 4.9. Организует разработку регионального (национально-регионального) компонента государственного образовательного стандарта, контролирует исполнение государственных образовательных стандартов в системе образования, создает условия для их реализации по направлению работы;
 - 4.10. Принимает участие в лицензировании и государственной аккредитации образовательных программ аспирантуры в соответствии с федеральным законодательством;
 - 4.11. Осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
 - 4.12. Контролирует и анализирует деятельность структурных и иных подразделений, входящих в состав Департамента;
 - 4.13. Способствует совместно с научно-педагогической общественностью, научно-методическими организациями внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного опыта в образовательный процесс и в практическое здравоохранение. Развивает и координирует связи между внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
 - 4.14. Взаимодействует с органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
 - 4.15. Разрабатывает и реализует меры по созданию и развитию информационной среды в сфере взаимодействия с другими структурными подразделениями на основе компьютерных коммуникаций;
 - 4.16. Участвует в текущем и перспективном планировании и контроле за использованием выделенных ассигнований структурными подразделениями, входящими в систему Департамента;
 - 4.17. Проводит в структурных подразделениях, находящихся в ведении Департамента, аудиты, осуществляя проверки деятельности и отчетности;
 - 4.18. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности вверенной области деятельности, обеспечивает ее достоверность;
 - 4.19. Осуществляет в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Департамента, информирование сотрудников и обучающихся о наиболее важных сферах

деятельности Департамента.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Руководство Департаментом осуществляется по принципу единоначалия.

Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета.

5.2. Руководитель департамента:

- организует работу Департамента, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует на основании доверенности, представляя интересы Департамента, распределяет обязанности между структурными и иными подразделениями и сотрудниками Департамента;
- представляет в установленном порядке на рассмотрение научные проекты, вносит предложения по совершенствованию научной деятельности университета, иные предложения по вопросам деятельности Департамента;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения работниками Департамента, также структурными и иными подразделениями, находящимися в ведении Департамента, осуществляет контроль их выполнения;
- согласовывает положения о структурных и иных подразделениях Департамента;
- согласовывает структуру и штатное расписание Департамента, вносит в них изменения и дополнения с учетом фонда оплаты труда и предельной численности работников Департамента, установленных приказом ректора;
- обеспечивает в соответствии с задачами Департамента формирование кадрового резерва, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента, в установленных случаях руководит проведением аттестации, ходатайствует об установлении надбавок к должностным окладам работников Департамента;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты служащих и работников Департамента;
- решает в установленном порядке вопросы командирования работников Департамента.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Взаимодействие Департамента по вопросам управления со структурными подразделениями университета и должностными лицами выражается в совместных действиях руководителей Департаментов, Управлений, деканатами, кафедрами и отделами по вопросам, касающимся направления деятельности.

6.2. Взаимодействие Департамента с руководством университета выражается в выработке рекомендаций по мониторингу, анализу и улучшению деятельности в целом по университету.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

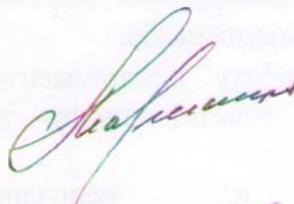
Проректор по научной работе
«01» 09 2015 г



Т.И. Постелова

СОГЛАСОВАНО:

Ректор
«01» 09 2015 г



И.О.Маринкин

Начальник юридического отдела
«01» 09 2015 г



А.Б.Акимова