

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Новосибирский государственный
медицинский университет»
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО НГМУ
Минздрава России

16 февраля 2016г № 2

ПОЛОЖЕНИЕ № 117/1
о патентном отделе
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура патентного отдела
3. Цель, задачи и функции патентного отдела
4. Права патентного отдела
5. Ответственность патентного отдела
5. Взаимоотношения с другими подразделениями

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Патентный отдел является структурным подразделением ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее – университет), входит в Департамент по научной работе, создан с целью осуществления патентно-лицензионного обеспечения деятельности университета.

1.2 Патентный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

Патентный отдел подчиняется ректору университета, проректору по научной работе.

1.3 Патентный отдел функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, постановлениями Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок осуществления патентования, рационализаторства и изобретательства, нормативно-методическими документами Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС), Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета,

настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами университета.

1.4 Работа патентного отдела осуществляется в соответствии с годовым планом работы по всем видам его деятельности и в соответствии с научно-исследовательским планом университета.

1.5 Форма отчетности о деятельности патентного отдела - письменный ежегодный отчет.

2 СТРУКТУРА ПАТЕНТНОГО ОТДЕЛА

2.1 Структура, численность и штатное расписание патентного отдела утверждается ректором университета, исходя из характера, объема работ и функциональных задач, возложенных на патентный отдел.

2.2 Патентный отдел состоит из специалистов, имеющих высшее образование по соответствующему профилю деятельности (бакалавриат, специалитат) и профессиональную переподготовку по программе патентоведения с присвоением квалификации.

2.3 Деятельность работников патентного отдела регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников патентного отдела должностные инструкции пересматриваются.

2.4 Работники патентного отдела пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности работников патентного отдела определены Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами университета.

3 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПАТЕНТНОГО ОТДЕЛА

3.1 Основной целью работы патентного отдела является выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики;

оформление и подготовка к государственной регистрации объектов авторского и патентного права, подготовка документов к заключению договоров об отчуждении исключительного права, лицензионных договоров.

3.2 Основными задачами патентного отдела являются:

3.2.1 информированное обеспечение работ по созданию охраняемых результатов интеллектуальной деятельности университета;

3.2.2 оформление и защита прав университета на создаваемые сотрудниками университета в порядке выполнения своих служебных обязанностей

интеллектуальные продукты, в частности, изобретения, полезные модели, товарные знаки (знаки обслуживания), программы для ЭВМ и прочее;

3.2.3 методическое руководство проведением патентно-информационных исследований при планировании и выполнении научных исследований в университете;

3.2.4 коммерческая передача другим лицам прав на принадлежащие университету объекты интеллектуальной собственности в виде договоров отчуждения, лицензионных договоров, соглашений о передаче ноу-хау и прочее;

3.2.5 оформление и подготовка к государственной регистрации объектов авторского и патентного права, подготовка документов к заключению договоров об отчуждении исключительного права, лицензионных договоров;

3.2.6 контроль за поддержанием в силе патентов. Своевременная уплата годовых пошлин. Ведение учета и систематизации имеющихся в организации объектов патентных прав;

3.2.7 проведение консультаций для разработчиков по вопросам применения патентного права, умению выявлять и оформлять результаты интеллектуальной собственности;

3.2.8 обеспечение защиты объектов патентных прав от несанкционированного доступа и использования, предотвращение преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих их сущность;

3.2.9 подготовка и предоставление руководству университета информационно-аналитических материалов о состоянии изобретательства и патентно-лицензионной работы в университете.

3.3 В целях осуществления задач патентный отдел:

- для определения охраноспособности тем научно-исследовательской работы (далее – НИР) на этапе их планирования и заполнения тематической карты совместно с руководителем планируемой НИР составляет регламент патентно-информационного поиска, консультирует исполнителей темы НИР о порядке проведения патентно-информационного поиска и составления отчета о патентно-информационном поиске, пишет заключение об охраноспособности планируемой темы НИР;

- участвует в работе Ученого совета университета при рассмотрении вопросов планирования, поэтапного выполнения и завершения охраноспособных тем НИР;

- участвует в подготовке договоров на выполнение НИР, в которых одной из сторон является университет, с целью предусмотрения прав университета на охраноспособный интеллектуальный продукт;

- участвует в работе экспертной комиссии на предмет проведения экспертизы на новизну и полезность решений, выполненных на уровне изобретений, принимает меры к предотвращению преждевременной публикации и иного разглашения сведений о новых изобретениях;

- совместно с авторами исследует созданные ими интеллектуальные продукты на предмет их охраноспособности, в частности, проводит предварительную

экспертизу созданных изобретений на их соответствие критериям новизны, изобретательского уровня и применимости;

- оказывает помощь авторам при составлении ими описаний изобретений, совместно с авторами составляет формулу изобретения; консультирует авторов по правилам составления всех документов, входящих в состав заявки на выдачу патента на изобретение или на другой объект интеллектуальной собственности;

- направляет заявки на выдачу патентов на изобретения и на другие объекты интеллектуальной собственности в ФИПС, ведет их регистрацию, учет всей корреспонденции по данным заявкам, совместно с авторами составляет ответы на запросы государственных патентных экспертов;

- осуществляет подготовку и оформление лицензионной документации;

- производит регистрацию и учет заявок, положительных решений на выдачу авторских свидетельств, патентов, выданных университету и его сотрудникам;

- способствует коммерческой передаче другим лицам прав на принадлежащие университету объекты промышленной собственности: участвует в переговорах по заключению договора отчуждения, лицензионного договора, готовит проект соответствующего договора;

- участвует в установлении факта нарушения прав собственности университета на охраняемый интеллектуальный продукт и пресечении незаконного использования объекта интеллектуальной собственности, принадлежащего университету;

- готовит документы для выплаты авторских вознаграждений за создание и использование изобретений, полезных моделей;

- осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны интеллектуальной собственности.

4 ПРАВА ПАТЕНТНОГО ОТДЕЛА

Патентный отдел имеет право:

4.1 участвовать в планировании НИР и в работе по оценке научно-технического уровня полученных результатов НИР;

4.2 запрашивать у руководства университета, получать от руководителей структурных подразделений и сотрудников университета информацию (материалы), сведения выполняемых НИР по вопросам, входящим в компетенцию патентного отдела;

4.3 создавать экспертные комиссии и рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию патентного отдела;

4.4 быть представленным в Ученом совете университета;

4.5 вносить руководству университета предложения о поощрении работников университета за изобретательскую и инновационную деятельность в интересах университета;

4.6 принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с интеллектуальной деятельностью университета;

4.7 вести переписку с подразделениями и организациями: Минздрава России, Роспатентом, ФИПСом и др. организациями по вопросам, входящим в компетенцию патентного отдела;

4.8 проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями по вопросам, связанных с патентно-лицензионной работой в университете;

4.9 участвовать в формировании материально-технической базы патентного отдела путем составления заявок на необходимое для работы материалы (оборудование).

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАТЕНТНОГО ОТДЕЛА

Патентный отдел несет ответственность за:

5.1 невыполнение возложенных на кафедру задач, функций;

5.2 правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3 несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда и трудового законодательства Российской Федерации;

5.4 необеспечение безопасности жизни и здоровья работников патентного отдела во время исполнения ими своих должностных обязанностей;

5.5 нарушение прав работников патентного отдела;

5.6 необеспечение сохранности и функционирования переданного патентному отделу на правах оперативного использования оборудования для обеспечения рабочего процесса.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1 Патентный отдел принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Патентный отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Патентный отдел в соответствии с задачами, возложенными на него, взаимодействует со структурными подразделениями университета (ректоратом, кафедрами, ЦНИЛ, бухгалтерией, библиотекой, с отделом подготовки научных кадров, юридическим отделом и др.) по вопросам, связанным с деятельностью патентного отдела:

6.3.1 с ректоратом: приказы и распоряжения, касающиеся вопросов охраны интеллектуальной собственности, отчет по изобретательской деятельности университета,

6.3.2 с бухгалтерией: предоставление документов на оплату пошлин за подачу заявок, экспертизу изобретений, за выдачу патентов, поддержание патентов в силе, сметы расходов по изобретательской работе,

6.3.3 с кафедрами: совместно с сотрудниками кафедр выявление охраноспособных объектов, оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности,

6.3.4 с отделом подготовки научных кадров: проведение предпланового патентного поиска аспирантов, докторантов, соискателей,

6.3.5 с отделом кадров: информация, необходимая для деятельности патентного отдела, утвержденный график отпусков, запросы, рекомендации и др.

6.3.6 с канцелярией: ведение переписки со сторонними организациями, передача документации на хранение в архив.

6.4 Патентный отдел получает от руководящих работников и органов управления университета, поступившие документы с резолюцией руководителя, распорядительные документы (приказы и распоряжения), аналитические справки и т.п. по вопросам, относящимся к деятельности патентного отдела.

6.5 Патентный отдел ежегодно отчитывается о проделанной работе перед проректором по научной работе университета.