

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Новосибирский государственный
медицинский университет»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России

«15» 10.06.1 г.
Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ № 119/1

О Федеральном аккредитационном центре ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура Центра
3. Цели, задачи и функции Центра
4. Права и ответственность Центра
5. Взаимоотношения с другими подразделениями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности Федерального аккредитационного центра (сокращенно ФАЦ НГМУ) (далее Центр) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации» (сокращенно ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением, входит в состав Департамента последипломного образования Университета и в своей деятельности подчиняется ректору Университета и проректору по постдипломному образованию.

1.4. Центр функционирует в соответствии с Уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением о департаменте последипломного образования Университета, локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании

Российской Федерации», нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также иными нормативными правовыми актами Университета.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структура, штатное расписание и должностные инструкции работников Центра разрабатываются с учетом основных задач, функций, специфики и объема деятельности Центра и утверждаются ректором Университета.

2.2. Функциональные обязанности работников Центра определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом профессиональных стандартов, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами Университета.

2.3. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по постдипломному образованию.

2.4. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в медицинских организациях по направлению деятельности Центра, не менее пяти лет.

2.5. В целях осуществления практической подготовки обучающихся в структуре Центра создаются симуляционные клиники (далее Клиника(и)) по основным группам (профилю) специальностей.

Перечень Клиник, перечень кафедр, обеспечивающих работу Клиники, утверждается приказом ректора. Цели, задачи и порядок деятельности Клиники регламентируется положением. Руководство Клиникой возлагается на назначаемого приказом ректора руководителя, из числа лиц, имеющее высшее медицинское образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в медицинских организациях по направлению деятельности Клиники, не менее пяти лет.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. Целью Центра является организация и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского или фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной

деятельности соответствующего периода учебного плана, предусматривающих приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, обеспечение практической части процедуры аккредитации медицинских специалистов.

3.2. В рамках осуществления поставленной цели в задачи и функциональные обязанности Центра входит:

- создание организационных и учебно-методических условий симуляционно-имитационного обучения, технического обеспечения симуляционно-имитационных модулей (СИМ), в том числе фантомами и симуляторами;
- организация и техническое сопровождение проведения практической части занятий по обучающим программам в Клиниках;
- организация и техническое сопровождение текущей и итоговой аттестации (зачетов, экзаменов) обучающихся, в том числе по производственной практике, а также контроля освоения практических навыков при проведении экзамена по допуску к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала;
- организация и техническое сопровождение проведения практической части первичной, первичной специализированной и периодической аккредитации медицинских и фармацевтических работников;
- создание и поддержание (актуализация) программного обеспечения, баз данных, в том числе, архивов видеоматериалов на сайте Университета, совместно с другими структурными подразделениями Университета, ответственными за симуляционно-имитационное обучение. Обеспечение постоянного доступа к ней обучающихся и педагогических работников;
- проведение учебных занятий преподавателями, имеющими специальную подготовку в области имитационного обучения и прошедших инструктаж по работе в конкретных условиях;
- организация и проведение консультаций для преподавателей по вопросам организации учебных мероприятий, их технического, методического обеспечения и методик проведения занятий;
- разработка программ (модулей), фондов оценочных средств, методического сопровождения, критериев оценки осваиваемых навыков совместно с преподавателями кафедр, реализующих имитационно-симуляционное обучение;
- контроль эффективности, качества формирования и совершенствования практической профессиональной компетентности, формируемой на основании внедрения в образовательный процесс симуляционных методов обучения;

- обработка данных по эффективности использования симуляционного оборудования, подготовка и предоставление отчетов в соответствии с приказами и распоряжениями ректора (проректора) Университета;
- организация персонального учета проверки результатов освоения практических навыков с применением симуляционных образовательных технологий, в том числе по критерию удовлетворенности обучающихся, подлежащего изучению посредством анкетирования;
- организация работы по инновационно-научной деятельности в области разработки, модернизации, испытания и внедрения новых технических средств обучения;
- участие в работе профильных научно-практических и образовательных мероприятиях различного уровня с целью обмена опытом и освещения результатов работы Центра.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Центр наделен следующими правами:

4.1.1. Использовать закрепленные за Центром помещения, техническое оборудование, расходные материалы;

4.1.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений Университета информацию, необходимую для решения задач Центра, вносить проректору по постдипломному образованию и проректору по учебной работе предложения по совершенствованию работы Центра и организации учебного процесса;

4.1.3. Ходатайствовать перед администрацией Университета о модернизации материально-технического оснащения Центра в соответствии с современными тенденциями развития медицинской науки и практики;

4.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями, обеспечивающих образовательную деятельность, либо деятельность по материально-техническому и программно-информационному сопровождению деятельности Центра.

4.2. Центр несет ответственность за:

4.2.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих задач и функций;

4.2.2. Принятие необходимых мер по обеспечению соблюдения норм по охране труда работников и обучающихся при работе на оборудовании Центра, выполнение ими правил техники безопасности, соблюдение трудовой и учебной дисциплины, соблюдению противопожарных мер и правил внутреннего распорядка Университета.

4.2.3. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Центру на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

4.3 Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными нормативными правовыми актами Университета;

4.4. Работники Центра (привлеченные сотрудники других структурных подразделений) причинившие материальный или иной ущерб, несут ответственность в порядке, предусмотренном российским законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Центр принимает к исполнению решения Ученого совета Университета, приказы, распоряжения ректора (проректора) и другие локальные правовые акты в части, касающейся его деятельности.

5.2. Центр регулирует совместно с руководителями Клиник свои отношения с учебными и неучебными структурными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой, регламентом типовых процедур управления, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета.

5.3. В целях выполнения текущих задач Центр, по согласованию с проректором по постдипломному образованию, взаимодействует с федеральными центрами высокотехнологичной медицинской помощи России по вопросам профессиональной подготовки и переподготовки медицинских работников в сфере оказания высокотехнологичной помощи населению, с федеральными и местными органами исполнительной власти, реализующими государственную политику в сфере здравоохранения по вопросам подготовки медицинских и фармацевтических работников по аккредитованным образовательным программам с применением симуляционных технологий.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель Федерального аккредитационного
центра ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

« 12 » 10 2021

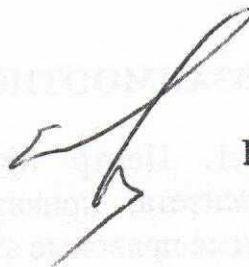


З.Б. Хаятова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному образованию

« 12 » 10 2021



Е.Г. Кондюрина

Проректор по учебной работе

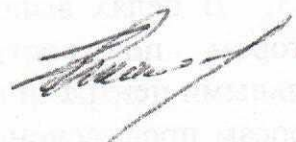
« 12 » 10 2021



А.И. Евстропов

Проректор по региональному развитию

« 12 » 10 2021



К.В. Атаманов

Начальник юридического отдела

« 12 » 10 2021



Л.С. Симонова