

**КОПИЯ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)



**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО НГМУ  
Минздрава России  
от 17.12. 2019 г.  
Протокол № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ № 1604/1**  
**О КАФЕДРЕ ПСИХИАТРИИ, НАРКОЛОГИИ, ПСИХОТЕРАПИИ И**  
**КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ**  
**ФАКУЛЬТЕТА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ,**  
**КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ И МЕНЕДЖМЕНТА**  
**ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России**

1. Общие положения
2. Структура кафедры
3. Задачи кафедры и функции кафедры
4. Права кафедры
5. Ответственность кафедры
6. Взаимоотношения (служебные связи) кафедры

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии (далее - кафедра) является структурным подразделением факультета социальной работы, клинической психологии и менеджмента ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее - университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую работу, воспитательную и внеучебную работу со студентами, подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров, повышение квалификации специалистов кафедрального профиля.

1.2 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3 Кафедра функционирует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Положением о факультете социальной работы, клинической психологии и менеджмента и настоящим Положением. Кафедра подчиняется ректору, проректору по учебной работе и декану факультета социальной работы, клинической психологии и менеджмента университета.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, методической, научной, организационной, воспитательной и т.д.

1.6 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректор по учебной работе и декан факультета социальной работы, клинической психологии и менеджмента университета.

## **2 СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

2.1 В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант и лаборант).

2.2 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом университета из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, а также обладающих достаточным опытом научно-педагогической работы по данной специальности, тайным голосованием на срок до 5 лет.

2.3 Замещение всех должностей ППС кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4 ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Совместителями могут быть штатные сотрудники университета (внутреннее совместительство) и лица, не являющиеся сотрудниками университета (внешнее совместительство).

2.5 Учебная нагрузка для ППС устанавливается ректором, но не может быть более 900 часов в учебном году.

2.6 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности сотрудников кафедры определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными.

## **3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1 Обеспечение качества подготовки специалистов по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.2 Организация и обеспечение оперативного управления образовательным процессом по всем видам и формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и рабочим программам по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

**3.3 Разработка и актуализация целей в области качества образования в соответствии с Политикой качества университета и обеспечение выполнения этих целей.**

**3.4 Разработка комплекса рабочих учебных планов дисциплин, реализуемых на кафедре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и общими характеристиками основных образовательных программ, реализуемых в университете в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.**

**3.5. Определение необходимых учебно-методической документации и ресурсов для обеспечения учебного процесса по профилю кафедры в соответствии с материально-техническими, информационно-методическими, кадровыми требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и их постоянная актуализация.**

**3.6 Разработка учебно-методических материалов для осуществления учебного процесса, их актуализация и ознакомление обучающихся.**

**3.7 Проведение всех видов учебной работы, закрепленных за кафедрой.**

**3.8 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.**

**3.9 Удовлетворение потребности личности (обучающегося) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.**

**3.10 Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием медицинского профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.**

**3.11 Разработка новых технологий обучения.**

**3.12 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.**

**3.13 Подготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.**

**3.14 Формирование у обучающихся гражданской позиции в современных условиях.**

**3.15 Сохранение и умножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение медицинских знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.**

**3.16 В целях осуществления задач кафедры:**

**- осуществляет учебную, методическую, научную работу по дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом ректора, по всем формам обучения, на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения;**

**- ведет среди обучающихся активную воспитательную работу;**

- обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных и практических (семинарских) занятий. Рационально организует самостоятельную работу обучающихся (написание рефератов, рецензий на научные статьи, выполнение тестовых заданий, ведение научно-исследовательской работы и другие виды работ);
- разрабатывает Рабочие программы по преподаваемым на кафедре дисциплинам, учебно-методическое обеспечение к ним в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Рабочим учебным планам по специальностям и направлениям подготовки;
- занимается разработкой и актуализацией учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- составляет план работы, в том числе повышения квалификации ППС, подготовки научных кадров по линии соискательства и через аспирантуру на научно-исследовательскую работу с последующим утверждением проректорами по учебной работе, по научной работе, последипломному образованию университета;
- анализирует на заседаниях кафедры результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. По результатам анализа предпринимает корректирующие и предупреждающие действия;
- ведет научную работу с обучающимися, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами кафедры или другими соискателями;
- рецензирует научные работы, как членов кафедры, так и соискателей извне, дает заключение для опубликования научно-исследовательских работ, внедрений и использования на практике и в учебном процессе. Составляет программы кандидатских экзаменов, организует прием экзаменов по специальности;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования кафедры. Осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- принимает участие во всех общественных мероприятиях университета.

#### 4 ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

- 4.1 Реализовывать права, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной профессиональной программы подготовки специалиста.
- 4.2 Проводить научные и методические конференции.
- 4.3 Производить обмен опытом с другими вузами.
- 4.4 Представлять на списание в установленном порядке морально устаревшее или изношенное оборудование.
- 4.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися для проведения

научных исследований по плану кафедры и других подразделений университета, а также для хранения материальных ценностей кафедры.

4.6 Участвовать в формировании материально-технической базы кафедры путем составления заявок на необходимое для работы учебное и научное оборудование.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций.

5.2 Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.3 Нарушение прав работников кафедр и обучающихся.

5.4 Несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда.

5.5 Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

5.6 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

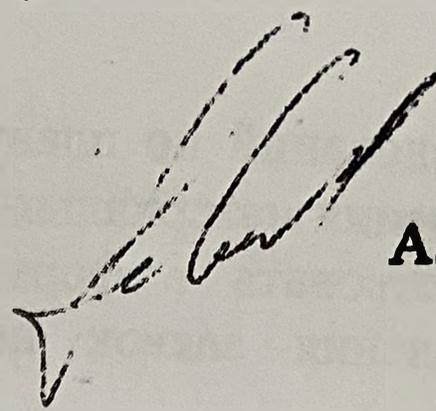
6.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все решения Ученого совета университета, факультета социальной работы, клинической психологии и менеджмента, а также лечебного, педиатрического, стоматологического, медико-профилактического, фармацевтического факультетов, приказы и распоряжения по университету.

6.2 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

6.3 Кафедра взаимодействует с деканатом не только своего факультета, но и с деканатами других факультетов университета, в том числе при разработке рабочих учебных планов дисциплин, в предоставлении информации об успеваемости обучающихся, участия в научном студенческом кружке и воспитательной работе с обучающимися.

**ПРОЕКТ ВНОСИТ**

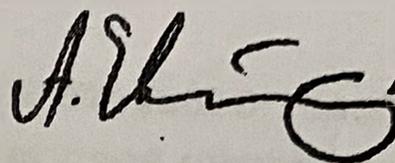
**Заведующий кафедрой  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
« 12 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2019 г.**



**А.А. Овчинников**

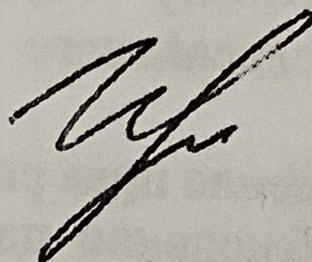
**СОГЛАСОВАНО**

**Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
« 12 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2019 г.**



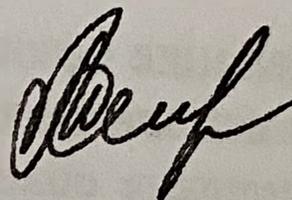
**А.Н. Евстропов**

**Декан факультета социальной работы,  
клинической психологии и менеджмента  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
« 12 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2019 г.**



**Н.В. Гуляевская**

**Начальник юридического отдела  
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России  
« 12 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2019 г.**



**Л.С. Симонова**