

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Новосибирский государственный
медицинский университет»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

от «21» с3 2013 г.

протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ № 458/1

об историко-просветительском центре

ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура историко-просветительского центра
3. Задачи и функции историко-просветительского центра
4. Права и обязанность историко-просветительского центра
5. Ответственность историко-просветительского центра
6. Взаимоотношения (служебные связи)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историко-просветительский центр является функциональным подразделением департамента воспитательной и социальной работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр истории НГМУ, университет), основной целью которого является осуществление сохранения традиций университета путем накопления, сохранения, изучения и преумножение информации, отражающей историю создания и деятельности университета, а также получение знаний по истории университета обучающимися и иными лицами.

Центр истории НГМУ представляет собой тематическое, систематизированное, комплектуемое, сохраняемое собрание исторических материалов, расположенных в специально отведенном помещении университета.

1.2. Центр истории НГМУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.3. Центр истории НГМУ функционирует в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, Положением о департаменте воспитательной и социальной работы университета.

1.4. Контроль за деятельностью Центра истории НГМУ осуществляет ректор, проректору по воспитательной и социальной работе университета.

1.5. В своей работе Центр истории НГМУ руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.6. Центр истории НГМУ осуществляет деятельность на основе плана, согласовываемого с проректором по воспитательной и социальной работе университета.

1.7. За Центром истории НГМУ в целях обеспечения деятельности закрепляются помещение, компьютер, сетевое оборудование, оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

2. СТРУКТУРА ИСТОРИКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Структура центра утверждается решением Ученого Совета университета, а штатная численность - ректором университета.

2.2. Центр истории НГМУ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора университета. Руководитель непосредственно подчиняется ректору университета, функционально – проректору по воспитательной и социальной работе университета.

В случае отсутствия руководителя Центра истории НГМУ его обязанности исполняет работник, назначенный ректором университета, в установленном порядке.

2.3. Руководитель организует работу Центра истории НГМУ, обеспечивает взаимодействие с другими структурными и функциональными подразделениями университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Центра истории НГМУ.

2.4. При проведении мероприятий, включающих в себя большой объем работы, распоряжением проректора по воспитательной и социальной работе к работе в Центре истории НГМУ привлекается группа содействия из числа преподавателей и обучающихся университета, действующая до окончания проведения конкретного мероприятия.

2.5. Сотрудники Центра истории НГМУ пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением. Обязанности сотрудников центра определены Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и иными нормативно-правовыми актами.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИСТОРИКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Сбор, изучение, обобщение и хранение информации, отражающей историю создания университета, факультетов, кафедр и других структурных подразделений.

3.2. Сбор, систематизация и сохранение фото- и других материалов и предметов, свидетельствующих о вкладе выдающихся врачей, ученых, преподавателей в дело развития университета, науки и здравоохранения Новосибирска и Новосибирской области, в подготовку врачебных кадров и формирование медицинских школ и династий университета.

3.3. Формирование объективного общественного мнения об университете и профессии врача, повышение их престижа и авторитета в обществе.

3.4. Сохранение и пропаганда медицинских знаний и опыта, накопленного в университете, а также исторических традиций, играющих важную роль в формировании мировоззрения и профессиональной культуры будущих врачей.

3.5. Нравственное и эстетическое воспитание, а также военно-патриотическое воспитание молодых врачей в духе признания и уважения к профессии и старшему поколению.

3.6. В целях осуществления задач Центр истории НГМУ:

- создает оптимальные условия для сбора и хранения информации, фото- и других материалов по истории университета;
- обеспечивает доступ к информации, документам и материалам (подлинникам и копиям), находящимся в распоряжении Центра истории НГМУ, всем структурным подразделениям университета для изучения истории, событий, биографий;
- обеспечивает доступ к информации по истории университета в интернет-пространстве посредством размещения её на официальном сайте университета;
- информирует об истории университета обучающихся, преподавателей и других сотрудников университета, а также учащихся школ путем оформления постоянных и тематических выставок, лекций-презентаций, семинаров по истории университета;
- обеспечивает сохранность информации, документов, фото- и других материалов в Центре истории НГМУ.
- подготавливает и распространяет информационные материалы о Центре истории НГМУ и направлениях его деятельности, участвует в выставках, сотрудничает с другими образовательными учреждениями и др.;
- обеспечивает документирование основных процессов функционирования Центра истории НГМУ;
- проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при осуществлении своей деятельности в закрепленных за Центром истории НГМУ помещениях;
- осуществляет делопроизводство в соответствии с требованиями ГОСТа;
- осуществляет иные функции по решению ректора и проректора по воспитательной и социальной работе университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСТОРИКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Центр истории НГМУ имеет право:

- вносить руководству университета предложения о совершенствовании деятельности Центра истории НГМУ;
- иметь необходимое материально – техническое обеспечение для осуществления эффективной деятельности Центра истории НГМУ. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами университета для обеспечения своей деятельности;
- принимать участие в совещаниях (заседаниях, конференциях), проводимых с сотрудниками университета для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Центра истории НГМУ;
- привлекать к совместным мероприятиям структурные подразделения университета, осуществляющие учебно-воспитательную деятельность;
- вносить предложения о составе временной группы содействия на время проведения мероприятий с привлечением обучающихся и преподавателей университета после согласования с деканами факультетов;
- запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра истории НГМУ, том числе необходимую для оформления выставок и других мероприятий, а также составления летописи «Хроника НГМУ»;
- принимать участие в мероприятиях по воспитательной работе, проводимых отделом по воспитательной работе, факультетами и кафедрами университета;
- предлагать к осуществлению различные проекты, связанные с сохранением истории и популяризацией университета.
- представлять университет во взаимоотношениях с любыми государственными и коммерческими организациями, предприятиями и учреждениями в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Центра истории НГМУ;
- участвовать в разработке проектов локальных актов университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра истории НГМУ;
- осуществлять иные полномочия по поручению ректора университета, проректора по воспитательной и социальной работе.

4.2. Центр истории НГМУ обязан:

- выполнять задачи и функции, указанные в настоящем Положении;
- соблюдать Устав и локальные нормативные акты университета;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- предоставлять по запросу руководства университета информацию о своей деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСТОРИКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Центр истории НГМУ несет ответственность за:

- ненадлежащее и (или) несвоевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение норм действующего законодательства в области охраны труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- не обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников во время исполнения ими своих служебных обязанностей и обучающихся во время образовательного процесса на территории Центра истории НГМУ;
- не обеспечение сохранности и функционирования предметов, документов и других материалов, находящихся на хранении в Центре истории НГМУ, а также ненадлежащее использование технического оборудования, переданного для обеспечения его деятельности и соблюдение правил пожарной безопасности;
- персональная ответственность сотрудников Центра истории НГМУ устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Центр истории НГМУ:

6.1. с подразделениями университета:

- взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными структурными и функциональными подразделениями в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университета, Уставом университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами университета;
- принимает к исполнению все приказы по университету и решения Ученого совета университета в части, касающейся его деятельности;
- взаимодействует со структурными и функциональными подразделениями университета, осуществляющими учебно-методическую, воспитательную, профориентационную деятельность, профкомом сотрудников, студенческим профкомом университета, Советом ветеранов университета, студенческим клубом, студенческим научным обществом и иными подразделениями университета в рамках своих полномочий.

6.2. с внешними организациями:

- взаимодействует с государственными организациями и учреждениями, общественными Российскими и международными организациями, ассоциациями, с физическими и юридическими лицами в рамках, возложенных на Центр истории НГМУ функций.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель

Историко-просветительского центра

« 14 » 03 2023г.



А.В. Владимирова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
и социальной работе

« 14 » 03 2023г.



К.А. Бакулин

Начальник юридического отдела

« 14 » 03 2023г.



Л.С. Симонова