

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Новосибирский государственный
медицинский университет»

Министерства здравоохранения

Российской Федерации

(ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО НГМУ

Минздрава России

«17» 03 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ № 105/8

об Управлении по воспитательной работе, молодежной политике и связям
с общественностью ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

- 1 Общие положения
- 2 Структура управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью
- 3 Задачи и функции управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью
- 4 Организация деятельности управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью
- 5 Права управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью
- 6 Ответственность управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью
- 7 Взаимоотношения (служебные связи) управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью с другими подразделениями
- 8 Внешние связи управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок формирования, статус и полномочия, устанавливает задачи, функции, организацию и основные направления деятельности, а также взаимодействие управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (сокращенно – ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России) (далее соответственно – управление, университет).

1.2 Управление является функциональным подразделением департамента

воспитательной и социальной работы университета, объединяющим структурные и иные подразделения, деятельность которых направлена на реализацию воспитательной работы и молодежной политики в вузе и обеспечение связей университета с общественностью.

1.3 Деятельность управления направлена на:

- организацию и реализацию государственной молодежной политики в университете;
- информационное сопровождение деятельности университета на официальных ресурсах учреждения и обеспечение связей университета с общественностью.

1.4 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

1.5 Управление подчиняется ректору университета и директору департамента воспитательной и социальной работы.

1.6 Руководство управлением осуществляет начальник управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7 В своей работе управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего распорядка университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета, принятыми в установленном порядке.

1.8 Управление имеет свою номенклатуру дел и ведет делопроизводство в соответствии с ней.

2 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

2.1 Структура управления утверждается решением Ученого совета университета, штатная численность – ректором университета.

2.2 В состав управления входят:

2.2.1. Структурные подразделения:

- отдел воспитательной работы.

2.2.2. Функциональные подразделения:

- пресс-служба университета,
- студенческая медиа-служба.

2.2.3. Общественные объединения обучающихся и преподавателей:

- Студенческий совет университета,
- спортивный клуб «Пульс»,
- студенческий патриотический клуб «Я горжусь»,
- органы студенческого самоуправления в общежитиях.

2.3 Распределение обязанностей между работниками, входящими в структуру управления, осуществляется руководителями соответствующих подразделений с учетом трудовых договоров, должностных инструкций и локальных нормативных актов университета.

2.4 Все работники, входящие в структуру управления, пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета и настоящим Положением.

Обязанности работников управления определены Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

3 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

3.1 Основными задачами управления являются:

- планирование и исполнение государственной молодежной политики и воспитательной работы в университете;
- разработка и исполнение программ и проектов, а также мероприятий в сфере воспитательной работы и молодежной политики, поддержка деятельности студенческих объединений и студенческих инициатив;
- развитие добровольчества и наставничества в студенческой среде;
- профилактика деструктивных явлений в студенческой среде;
- создание условий для поддержания и развития традиций университета;
- оказание методической и ресурсной поддержки студенческих инициатив и студенческих проектов;
- планирование и координация организации мероприятий по вовлечению обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в занятия внеучебной деятельностью;
- организация информирования студентов о студенческой жизни и возможностях саморазвития;
- разработка новых форм и методов работы со студенческой молодежью;
- информационное сопровождение деятельности университета;
- формирование положительного образа и благоприятного общественного мнения о деятельности университета;

- подготовка и распространение официальных сообщений, пресс-релизов, заявлений и иных информационных материалов, посвященных деятельности университета;

- взаимодействие с пресс-службами общественных организаций и органов власти, средствами массовой информации (далее – СМИ);

- проведение совместно с заинтересованными СМИ информационных мероприятий;

- составление информационно-аналитических отчетов на основе публикуемых в СМИ материалов, посвященных деятельности университета;

- размещение информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», контроль и организационно-техническое сопровождение официальных аккаунтов университета и его подразделений в социальных сетях.

3.2 В целях осуществления задач управление реализует следующие функции:

- планирует, контролирует и осуществляет мониторинг деятельности структур управления;

- осуществляет организационное, методическое и нормативное сопровождение реализации в университете рабочей программы воспитания и государственной молодежной политики;

- осуществляет администрирование целевого использования средств, выделяемых на поддержку студенческих инициатив, культурно-массовой, физкультурной, спортивной, оздоровительной и воспитательной работы с обучающимися университета;

- координирует участие студентов университета в мероприятиях по основным направлениям государственной молодежной политики;

- формирует и координирует процесс адаптации обучающихся;

- организует участие обучающихся в выездных общественных мероприятиях, включая процесс информирования обучающихся и сотрудников по вопросам участия в выездных мероприятиях и отбора/рассмотрения заявок кандидатов для участия;

- взаимодействует с органами студенческого самоуправления и содействует развитию студенческой активности в университете;

- осуществляет поддержку студенческих инициатив, включая оказание методической и ресурсной поддержки, административно-организационное сопровождение мероприятий, организуемых по инициативе студентов;

- сопровождает деятельность студенческих объединений, включая ведение реестра студенческих объединений;

- реализует комплекс мероприятий по вовлечению студентов в добровольческую деятельность, создание условий для участия студентов в мероприятиях разного уровня и запуска ими собственных добровольческих программ;

- организует участие студентов в проведении университетских и внешних мероприятий в качестве добровольцев;

- содействует в подготовке заявок на грантовые конкурсы различного

уровня, их сопровождение при реализации;

- активно вовлекает обучающихся в реализацию общественно-полезных проектов, реализуемых в сфере молодежной политики на местном, региональном, федеральном уровнях, в том числе в целях обеспечения представления и узнаваемости бренда университета в молодежной среде;

- организует и проводит образовательные и культурно-массовые мероприятия;

- реализует комплекс мероприятий по профилактике деструктивных явлений в студенческой среде;

- организует взаимодействие с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями по вопросам, касающимся студенческой жизни и реализации государственной молодежной политики в университете;

- информирует общественность о деятельности университета;

- формирует имидж университета в общественных и деловых структурах;

- обеспечивает необходимое информационное, коммуникативное и аналитическое сопровождение деятельности университета;

- осуществляет информационное наполнение сайта университета и официальных аккаунтов университета в социальных сетях, а также сопровождение официальных аккаунтов подразделений университета;

- взаимодействует со СМИ: готовит пресс-релизы и другие информационные материалы, формирует журналистский пул, реализует совместные медиапроекты с печатными и электронными СМИ;

- анализирует информационные поводы и готовит их к публикации, организует и сопровождает выступления представителей университета в СМИ.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

4.1 Руководство управлением осуществляется по принципу единоначалия.

4.2 Управление возглавляет начальник управления по воспитательной работе, молодежной политике и связям с общественностью, который:

- организует работу управления, обеспечивает деятельность подчиненных структурных и функциональных подразделений, контролирует результаты их работы и состояние трудовой дисциплины, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- представляет директору департамента воспитательной и социальной работы и (или) ректору университета в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и предложения по совершенствованию деятельности университета и подразделений, входящих в структуру Управления;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, инструкции, правила и регламенты, обязательные для выполнения работниками, входящими в структуру управления;

- согласовывает положения о структурных и функциональных подразделениях управления и должностные инструкции работников управления;

- в установленном порядке решает вопросы командирования работников управления с учетом их функциональной подготовки;

- обеспечивает документооборот и делопроизводство, учет и хранение документации по деятельности управления.

5 ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

5.1 Управление имеет право:

- вносить в установленном порядке на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности структурных и функциональных подразделений управления, улучшению материально-технического обеспечения подразделений, входящих в состав управления;

- запрашивать у структурных и функциональных подразделений, входящих в состав управления, планы и отчеты о проделанной работе, добиваться выполнения плановых позиций в соответствии с указанными сроками;

- взаимодействовать со всеми структурными и функциональными подразделениями университета в пределах своей компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с уставом университета и Коллективным договором университета;

- запрашивать и получать в установленном порядке у других структурных и функциональных подразделений университета сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управление задач.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

6.1 Управление несет ответственность за:

- невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на управление задач, функций;

- несвоевременное и некачественное выполнение работ в соответствии с возложенными на него задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета, действующими инструкциями и другими нормативными актами;

- невыполнение плана работы;

- качество и своевременность выполнения мероприятий в соответствии с

утвержденными графиком и нормативно-правовыми актами;

– создание условий для эффективной работы структурных и функциональных подразделений, входящих в его состав.

6.2 Руководитель управления несет ответственность за качество всех видов работ, которые предусмотрены настоящим Положением.

6.3 Работники управления несут ответственность за свою деятельность в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными документами университета, принятыми в установленном порядке.

6.4 Начальник управления несет полную ответственность за все направления его деятельности.

7 ВЗАИМОТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1 Управление принимает к исполнению все решения Ученого совета университета, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные документы университета в части, касающиеся его деятельности.

7.2 Управление осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, клиническими базами и другими структурными и функциональными подразделениями университета, а также заинтересованными организациями и учреждениями.

7.3 Взаимодействие управления с факультетами и другими подразделениями университета осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из производственной необходимости и в соответствии с целями и задачами во исполнение утвержденных планов работы управления.

8 ВНЕШНИЕ СВЯЗИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Управление взаимодействует с органами государственной и муниципальной власти, общественными и молодежными организациями, представителями профессионального сообщества, средствами массовой информации и другими внешними структурами в следующих целях:

– интеграции молодежной политики университета в региональную и общегосударственную общественно-политическую повестку;

- продвижения инициатив студентов и выпускников за пределами университета;
- создания условий для личностного и профессионального роста молодых специалистов в сфере медицины и фармации,
- повышения узнаваемости и авторитета университета, развитие коммуникаций с внешними партнерами.