КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **«Новосибирский государственный медицинский университет»** Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО НГМУ
Минздрава России
№ 4 от 15.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ № 173/2
О МЕДИЦИНСКОМ СТУДЕНЧЕСКОМ КАДРОВОМ ЦЕНТРЕ «ТРАЕКТОРИЯ» ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Основные цели и задачи Центра
3. Структура Центра
4. Руководитель, заместитель руководителя Центра и их полномочия
5. Функции Центра
6. Права Центра
7. Ответственность Центра
8. Финансовое обеспечение деятельности Центра
9. Взаимоотношения Центра

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский студенческий кадровый центр «Траектория» ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России (далее – Центр, Университет) является органом студенческого самоуправления, созданным в целях объединения и взаимодействия студенческой молодежи для подготовки высококонкурентных специалистов высшего и среднего звена медицинской отрасли.

1.2. Официальное наименование Центра:

полное: Медицинский студенческий кадровый центр «Траектория»;

сокращенное: МСКЦ «Траектория».

1.3. Центр – это добровольное самоуправляемое объединение студентов, выступающее как организатор деятельности молодежи, повышающее качество подготовки специалистов высшего и среднего звена, способствующее формированию общих и профессиональных компетенций, с последующей дополнительной профориентацией, трудоустройством и закреплением на рабочем месте.

1.4. Центр вправе иметь печать, эмблему, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.5. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, Уставом Университета, иными нормативными

ЭКЗЕМПЛЯР № 1

правовыми актами образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.6. Центр является структурным подразделением Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников при департаменте воспитательной и социальной работы Университета.

1.7. Центр принимает участие в деятельности Студенческого совета Университета (далее – Студенческий совет).

1.8. Центр функционирует в рамках регионального медицинского образовательного кластера и взаимодействует с ГАПОУ НСО «Новосибирский медицинский колледж» и Министерством здравоохранения Новосибирской области.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью Центра является подготовка и воспитание поколения молодежи, способной к продуктивному взаимодействию в профессиональных условиях, в соответствии со своим уровнем квалификации и обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами.

2.2. Задачами Центра являются:

- осознанный выбор специальности, позволяющий закрепиться на рабочем месте и возможность выбрать дополнительные компетенции по направлению деятельности;
- стимулирование интереса к профессиональной деятельности, развитие творческой и организационной деятельности студентов;
- содействие обеспечению системы здравоохранения квалифицированными медицинскими кадрами;
- поддержка студенческого самоуправления в образовательных организациях;
- взаимодействие с другими молодежными организациями и объединениями;
- совершенствование воспитательной работы в Университете.

3 СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Организационная структура Центра формируется и утверждается на Общем собрании активистов Центра (далее – Собрание), являющимся высшим органом управления Центра.

3.2. Собрание является коллегиальным органом управления Центра, координирующим его деятельность и принимающим решения в рамках компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2.1. Первоначальный состав активистов Центра утверждается ректором Университета по представлению Студенческого совета. Последующие изменения в составе осуществляются по решению большинства голосов активистов, присутствующих на Собрании.

3.2.2. Деятельность Собрания осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

3.2.3. Голоса всех активистов Центра, участвующих в голосовании на Собрании, равнозначны. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Центра.

3.2.4. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа активистов Центра.

3.2.5. Собрание может проводиться очно (в том числе с дистанционным участием) либо заочно, а также в смешанной форме (совмещение очного заседания с заочным голосованием).

3.2.6. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на Собрании активистов Центра. Результат Собрания оформляется протоколом.

3.3. Центр возглавляет руководитель, избираемый большинством голосов активистов Центра по согласованию с директором департамента воспитательной и социальной работы Университета.

3.4. В состав активистов Центра могут быть приняты на добровольной основе студенты 1–6 курсов Университета всех направлений подготовки специалитета, бакалавриата и СПО.

3.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя, заместителя руководителя, секретаря, руководителей отделов, кураторов и иных ответственных лиц осуществляется решением большинства голосов активистов Центра на Собрании.

3.6. Активисты Центра избираются на должность на Собрании большинством голосов сроком на три года, за исключением случаев, когда до предполагаемой даты окончания обучения активиста остаётся менее трёх лет, в таком случае назначение на должность происходит до соответствующей даты.

3.7. Активисты Центра могут быть рассмотрены в качестве кандидатов на замещение должностей, включённых в штатное расписание Университета после избрания их на соответствующие должности на Собрании.

3.7.1. Срочные трудовые договоры с конкретными кандидатами заключаются в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4 РУКОВОДИТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Руководитель Центра:

- выносит на утверждение Собранию основные направления деятельности Центра;
- координирует деятельность рабочих органов Центра;
- дает указания подотчетным рабочим органам Центра;
- издаёт в пределах своих полномочий распоряжения и рекомендации;
- представляет Собранию кандидатуры для назначения на должность заместителя руководителя и секретаря Центра;
- отчитывается перед Собранием о своей работе не реже одного раза в 6 месяцев;

- отчитывается перед Студенческим советом о работе Центра не реже одного раза в 6 месяцев;

- совместно с секретарем формирует повестку дня Собрания;

- ведет заседания Собрания;

- лично или посредством назначения доверенного лица представляет обучающихся университета в отношениях с медицинскими организациями, органами государственной власти, иными органами и организациями, администрацией университета.

4.2. Руководитель Центра может быть освобожден от занимаемой должности:

- в случае подачи заявления об уходе;

- посредством вынесения вотума недоверия, принятого двумя третями голосов от общего числа активистов Центра;

- вследствие отчисления обучающегося, замещающего пост руководителя.

4.3. В случае досрочного сложения полномочий руководителем его обязанности исполняет заместитель руководителя, вопрос о назначении нового руководителя решается на очередном Собрании.

4.4. Заместитель руководителя Центра:

- осуществляет делегированные руководителем в рамках его компетенции полномочия;

- замещает руководителя в его отсутствие.

5 ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр выполняет следующие функции:

5.1. Содействие трудоустройству студентов Университета в медицинские организации.

5.2. Организация дополнительных образовательных мероприятий по развитию профессиональных и надпрофессиональных компетенций.

5.3. Взаимодействие с медицинскими организациями и органами государственной власти по вопросам организации практик, стажировок, волонтёрских программ и трудоустройства студентов.

5.4. Формирование и ведение базы данных студентов, заинтересованных в трудоустройстве.

5.5. Проведение мониторингов и опросов среди студентов для выявления их образовательных и карьерных потребностей.

5.6. Информационное сопровождение деятельности Центра, ведение тематических разделов на сайте Университета и в социальных сетях.

5.7. Участие в работе регионального медицинского образовательного кластера, подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между образовательными организациями и работодателями, участие в совместных проектах и программах.

5.8. Содействие развитию студенческого самоуправления в Университете, обмен опытом с другими студенческими объединениями, поддержка инициатив студентов.

5.9. Подготовка отчётности о деятельности Центра для руководства Университета, Студенческого совета и иных заинтересованных сторон.

6 ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

6.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Университета, медицинских организаций, органов государственной власти и иных организаций информацию и материалы, необходимые для реализации целей и задач Центра.

6.2. Инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие профессиональных и общих компетенций студентов.

6.3. Разрабатывать и утверждать внутренние регламенты, положения и инструкции, регулирующие деятельность.

6.4. Вносить предложения в органы управления Университета по вопросам совершенствования образовательного процесса и содействия трудоустройству студентов.

6.5. Участвовать в разработке и реализации программ и проектов, направленных на повышение качества подготовки медицинских кадров.

6.6. Привлекать к деятельности Центра студентов Университета и других образовательных организаций на добровольной основе, а также наставников и экспертов из числа преподавателей, практикующих врачей и специалистов отрасли.

6.7. Создавать временные рабочие группы и комиссии для решения конкретных задач, предусмотренных настоящим Положением.

6.8. Использовать материально-техническую базу Университета для проведения мероприятий Центра в установленном порядке.

6.9. Распространять информацию о своей деятельности через официальные каналы коммуникации Университета, а также посредством собственных информационных ресурсов.

6.10. Представлять интересы студентов Университета в отношениях с медицинскими организациями, органами государственной власти и иными организациями по вопросам трудоустройства и профессионального развития.

6.11. Ходатайствовать перед руководством Университета о поощрении активных членов Центра за вклад в достижение его целей и задач.

6.12. Взаимодействовать с аналогичными студенческими объединениями других вузов и регионов для обмена опытом и реализации совместных инициатив.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

Центр несёт ответственность за:

7.1. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, требований Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета и настоящего Положения.

7.2. Реализацию утверждённых планов работы и достижение целей, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Достоверность и своевременность отчётности перед органами управления Университета, Студенческим советом и иными заинтересованными сторонами.

7.4. Сохранность имущества Университета, предоставленного для деятельности Центра.

7.5. Соблюдение прав и законных интересов студентов, участвующих в деятельности Центра, а также иных лиц, взаимодействующих с Центром.

7.6. Обеспечение безопасных условий при организации и проведении мероприятий Центра.

8 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счёт средств субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Средства, выделенные Центру, используются на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

8.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с утверждёнными планами финансово-хозяйственной деятельности Университета и локальными нормативными актами.

8.4. Отчётность по использованию средств формируется руководителем Центра и представляется в установленном порядке в Управление экономики и финансовой деятельности университета.

8.5. Оплата труда сотрудников Центра производятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, штатным расписанием Университета и условиями заключённых трудовых договоров.

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА

9.1. Центр взаимодействует и строит свои отношения с учебными и иными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур по управлению Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

9.2. Центр принимает к исполнению все приказы по Университету и решения Ученого совета Университета в части, касающейся его деятельности.

9.3. Центр для исполнения своих функций взаимодействует с лицами, ответственными за учебную и воспитательную работу на факультетах и кафедрах университета, а также в структурных подразделениях Университета, осуществляющих учебно-методическую, воспитательную и социальную работу.