


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан  
фармацевтического  
факультета  
Карабинцева Н.О.

  
«31» августа 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Симуляционный курс**

Шифр дисциплины: Б1.О.41

Специальность / направление подготовки 33.05.01 ФАРМАЦИЯ

Форма обучения очная

Рабочая программа по дисциплине «Симуляционный курс» является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по специальности 33.05.01 – ФАРМАЦИЯ


Рабочую программу разработали сотрудники кафедр фармацевтического факультета

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Величко В.В.	зав.кафедрой фармакогнозии и ботаники	к.фарм.н., доцент
Круглов Д.С.	доцент кафедры фармакогнозии и ботаники	к.техн.н., доцент
Карабинцева Н.О.	зав.кафедрой фармацевтической технологии и биотехнологии	д.фарм.н., доцент
Джупарова И.А.	зав.кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения	д.фарм.н., доцент


Рецензент(ы):

Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
Кирьянова Г.И.	Заместитель директора по аптечной сети муниципального предприятия «Новосибирская аптечная сеть»		


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармакогнозии и ботаники протокол №16 от 04.06.2019

Зав.кафедрой, к.фарм.н., доцент Величко В.В. 

фармацевтической технологии и биотехнологии протокол №10 от 31.05.2019

Зав.кафедрой, д.фарм.н., доцент Карабинцева Н.О. 

управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения протокол №4 от 24.05.2019

Зав.кафедрой, д.фарм.н., доцент Джупарова И.А. 

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по Фармации

Протокол № 5 от 05.06. 2019 г.

## Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт практики	4
2.	Содержание практики	14
3.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики	17
4.	Материально-техническое обеспечение практики	19
5.	Оценка качества освоения практики, контроль результатов обучения	21

## Сокращения и условные обозначения

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

СРО - самостоятельная работа обучающихся

ПА - промежуточная аттестация

## 1. Паспорт практики

### 1.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебный цикл	Профессиональный ПДП
Часть профессионального цикла	Профессиональный модуль
Курс(ы)	3
Семестр(ы)	6

### 1.2. Объем практики 144 часа.

### 1.3. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся		Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, практ.опыт), характеризующие этапы формирования компетенции		
		Знать (Зн.):	Уметь (Ум.)	Иметь практический опыт (По.):
Общие компетенции (ОК)				
ОК -1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Зн.1. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Зн.2. информационные технологии при отпуске лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента	Ум.1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Зн.3. основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов	Ум.2 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Зн.4. - нормативные документы;	Ум.3 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	
ОК -4	Осуществлять поиск и	Зн.5. – принципы эффективного		

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	общения, особенности различных типов личностей клиентов; Зн. 6 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;		
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации			
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК-10	Бережно относиться к историческому			

	наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия			
ОК -11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку			
ОК -12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			

**Профессиональные компетенции (ПК)**

**Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

ПК - 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Зн.7 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; Зн.8 - фармакологические группы лекарственных средств; Зн.9 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию	Ум.4 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; Ум.5 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	По.1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
-----------	--	--	---	---

		<p>товаров аптечного ассортимента; Зн.10 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</p>		
ПК - 1.2.	<p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>Зн.2 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Ум.6 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p>	<p>По.1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>
ПК - 1.3.	<p>Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента</p>	<p>Зн. 11. современный ассортимент товаров аптечного ассортимента; Зн. 12. нормативные документы, Зн. 3. основы фармацевтической этики и деонтологии; Зн. 13. принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; Зн.2 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Ум. 7. применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>По. 1. реализации товаров аптечного ассортимента; По. 2. Оказания информационно-консультационной помощи при выборе товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия .</p>

ПК - 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала	Зн.14 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;	Ум.4 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	По.3- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности;
ПК - 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Зн. 15: принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики ЛС; Зн. 16: принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; Зн. 3: основы профессионального и делового общения. Зн. 17: Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищей, ЛП, условия хранения в домашних условиях	Ум. 6. оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; Ум. 3. использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	По. 4. информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения; По. 5. подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий; По. 2. консультирования потребителей фармацевтических услуг о ЛС и товарах аптечного ассортимента По.
ПК - 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Зн.18 - нормативно-правовую базу по санитарному режиму аптеки	Ум.8 - Пользоваться нормативной документацией	По.4- Соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники и охраны труда, а так же техники пожарной безопасности
ПК - 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	Зн.19 - основные принципы оказания	Ум.9 - соблюдать права пациента при оказании ему	По.5 - экспресс-диагностики состояний,



		первой медицинской помощи;	неотложной помощи; Ум.10. взаимодействовать с бригадами скорой медицинской помощи и спасателей	требующих оказания неотложной доврачебной помощи По.6. современными технологиями оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК - 1.8.	Оформлять документы первичного учета	Зн.20 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;	Ум.11 - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	По.7. ведения первичной учетной документации;
<b>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля</b>				
ПК - 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	Зн.21 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	Ум.12 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы для медицинских учреждений Ум.13.упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску	По.8. - Изготовления лекарственных форм По.9. - Упаковки лекарственных средств к отпуску

ПК - 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Зн.22 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	Ум.12 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы для медицинских учреждений	По.10 - Изготовления внутриаптечной заготовки По.9 Упаковки лекарственных средств к отпуску
ПК - 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Зн.23. Нормативно-правову ю базу по внутриаптечному контролю лекарственных форм; Зн. 24. Физико-химические свойства лекарственных средств; Зн. 25. Виды внутриаптечного контроля Зн. 26. Методы анализа лекарственных средств;	Ум. 14. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	По.11 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
ПК - 2.4.	Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Зн. 27.нормативно- правовую базу по изготовлению лекарственных форм Зн.28 - требования производственной санитарии	Ум. 8. Пользоваться нормативной документацией	По4. Соблюдения правил санитарно- гигиенического режима и охраны труда, и техники противопожарной безопасности
ПК - 2.5.	Оформлять документы первичного учета	Зн.29 - правила оформления лекарственных средств к отпуску	Ум. 8. Пользоваться нормативной документацией	ПО 7. Оформления документов первичного учета
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности				

ПК - 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	Зн.30 - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;	Ум.13- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	По.12 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
ПК - 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	Зн.31 организационно-правовые формы аптечных организаций; Зн.32 виды материальной ответственности; Зн.33 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; Зн.34 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; Зн.36 порядок оплаты труда; Зн.37 требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;	Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли Ум.14 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	По.7 Оформления документов первичного учета; По.12 проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; По4. Соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, и техники противопожарной безопасности
ПК - 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	Зн.33 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; Зн.34 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров	Ум.15 организовывать работу структурных подразделений аптеки; Ум.13 организовать прием, хранение,	По.7 Оформления документов первичного учета

		аптечного ассортимента; Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; Зн.38 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;	учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	
ПК - 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики	Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке	Ум.15 организовывать работу структурных подразделений аптеки; Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	По.7 Оформление документов первичного учета По.12 проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
ПК - 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли	Зн.30 федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; Зн.31 организационно-правовые формы аптечных организаций;	Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	По.7 Оформление документов первичного учета По4. Соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, и техники противопожарной безопасности
ПК - 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Зн.31 организационно-правовые формы аптечных организаций; Зн.39 виды материальной	Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в	По.7 Оформление документов первичного учета

		<p>ответственности;  Зн.33 порядок закупки и приема товаров от поставщиков;  Зн.34 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;  Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;  Зн.40 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>организациях оптовой и розничной торговли;  Ум.16 разрешать конфликтные ситуации;  пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;  Ум.17 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	
--	--	--	---	--

## **2. Содержание практики**

№ № п.п.	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Перечень манипуляций	Деятельность студента
1	ОК-1-12, ПК-1.1 Зн.7-10, ум.4,5, По1; ПК-1.2. Зн.2,, Ум.4,6, По.1; ПК-1.3. Зн.2,3,11-13, Ум.7., По1,2.	Отпуск товаров аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов.	Знакомится с нормативными документами, регулирующими ассортимент товаров в аптеке, оформляет документацию по учету товара, делает записи в дневнике Работает с программным обеспечением аптеки, делает записи о возможностях ПО в дневнике Отпускает лекарственных средств по рецепту врача и требованиям МО, в дневнике приводит результаты фармэкспертизы рецептов и требований
2	ОК-1-12, ПК-1.4. Зн.14, Ум.4, По.3	Оформление торгового зала, выкладка товаров аптечного ассортимента	Описывает правила мерчандайзинга при оформлении торгового зала, оценивает соответствие правилам
3	ОК-1-12, ПК-1.5. Зн.15-17, Ум.6-7, По 2,4.5	Информационная работа с населением	Знакомится с современными средствами информирования населения, нормативными требованиями при проведении фармконсультирования.
4	ОК-1-12, ПК-1.6. Зн.18, Ум.8, По.4. ПК-2.4. Зн.27-28, Ум.8, По.4.	Санитарный режим в аптечных организациях. Нормативные акты, регламентирующие требования к санитарному режиму аптечных организаций. Санитарные требования по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности	Личная подпись в журнале инструктажа по техники безопасности; делает записи в дневнике

**Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики**  
**2.1. Список основной и дополнительной литературы.**



## Основная литература

1. Липсиц И. В., Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник для использования в учеб. Процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-3562-5 – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html>
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Ч.1 / И. А. Джупарова. - Новосибирск : НГМУ, 2010.
3. Краснюк, Иван Иванович. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник для мед. училищ и колледжей / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. – Режим доступа : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437193.html>
4. Плетенёва Т.В., Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3277-8 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432778.html>
5. Аляутдин Р.Н., Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-3717-9 - Режим доступа:<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437179.html>
6. Жохова Е.В., Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с. - ISBN 978-9704-4316-3 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN978970443163.html>

## Дополнительная литература

1. Липсиц И.В. Основы маркетинга [Электронный ресурс] / Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3081-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Авдулова Т.П., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Шипова В.М., Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3304-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>.
4. Гроссман В.А., Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / Гроссман В. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3070-5 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430705.html>
5. Гроссман В.А., Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / Гроссман В. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3070-5 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430705.html>.
6. Харкевич Д.А., Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3202-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432020.html>
7. Аляутдин Р.Н., Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-3768-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437681.html>

8. Майский В.В., Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4132-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441329.html>

**2.2.** Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

1. Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «ИПУЗ» – URL: [www.medcollegelib.ru](http://www.medcollegelib.ru) – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ГК «ГЭОТАР». – URL: <http://www.rosmedlib.ru> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
3. Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ) [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
4. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <http://www.biblio-online.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <https://icdlib.nspru.ru/> – Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / ООО НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Доступ в локальной сети.
8. Springer Journals [Электронный ресурс] : база данных / SpringerNatur: – URL : <https://link.springer.com/>
9. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – Режим доступа : <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>, – Свободный доступ.
10. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <http://polpred.com/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – Доступ к

подписке журналов открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

12. Colibris [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / КрасГМУ – URL: [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=elib](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib) – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.

13. Министерство здравоохранения Российской Федерации: Документы. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <https://www.rosminzdrav.ru/documents> – Свободный доступ.

14. Министерство здравоохранения Новосибирской области [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – Свободный доступ.

15. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru> – Свободный доступ.

16. Consilium Medicum [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.consilium-medicum.com/> – Свободный доступ.

17. PubMed : US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> – Свободный доступ.

18. MedLinks.ru [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.medlinks.ru/> – Свободный доступ.

19. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

20. ScienceDirect. Ресурсы открытого доступа [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com/science/jrnllallbooks/open-access> – Свободный доступ.

21. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/> – Свободный доступ.

### 3. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *
1.	Ауд. №221 (630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, 4)	Комплект учебной мебели (столы 19, стулья 44), Ноутбук ASUS M5200A SONOMA P-M 1.8(M750) – 1 шт. Инв. № 101047706-2 Мультимедиа-проектор SONY	<b>Операционная система Microsoft Windows</b> Договор от 15.01.2008 №

		VPL-CX75 – 1 шт. Инв. № 101047739-2 Доска, Экран	(ДППРЕД)406 с ООО «Сервис-5!» «Программное обеспечение Microsoft Windows XP» (Бессрочная лицензия)
2	Ауд. №118 (630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 4)	Комплект учебной мебели (столы – 18 шт., стулья – 34 шт.). Ноутбук Asus – 1 шт. Мультимедийный проектор Sony	«Программное обеспечение Microsoft Windows XP» (Бессрочная лицензия)
3	Ауд. №247 (630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 4)	Комплект учебной мебели (столы – 20 шт., стулья – 40 шт.), проектор, экран, ноутбук	<b>Офисный пакет Microsoft Office</b> Договор от 12.04.2010 № 135/23 с ООО «КузбассОптТорг» «Программное обеспечение Microsoft Office 2007» (Бессрочная лицензия) <b>Антивирус Dr.Web</b> Договор от 30.11.2017 № 135/17/207 с ООО «Софт Билдинг» «Антивирусное программное обеспечение Dr.Web» (Лицензия на 3 года)
4	Муниципальное предприятие г. Новосибирска «Новосибирская аптечная сеть» (МП «НАС») Адрес: 630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя, дом 43/1, 2 этаж	аптечные столы(15), ручные весы с разновесом (20), пробирки(100),цилиндры (80), мерные стаканы (50), ступки с пестиками (100), пипетки (30), электронные весы (5), обкаточные машинки (10), шкафы(30), АРМ-провизора (5), АРМ-заведующего аптекой (5), аптечные столы(13), ручные весы с разновесом (15), пробирки(120),цилиндры (71), мерные стаканы (42), ступки с пестиками (25), пипетки (30), электронные весы (5), обкаточные машинки (2), шкафы(9), АРМ-провизора (5), АРМ-заведующего аптекой (1)	

#### 4. Оценка качества освоения практики, контроль результатов обучения

##### 4.1. Виды и формы проведения контроля, методики оценки

Виды контроля	Формы проведения	Вид контрольно-диагностическ	Система оценивания	Критерии оценивания
---------------	------------------	------------------------------	--------------------	---------------------

		ой (оценочной) процедуры		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Тестирование	Пятибалльная система	"отлично" - 90-100 % правильных ответов; "хорошо" - 80-89% "удовлетворительно" - 70-79%; "неудовлетворительно" - менее 70%.
		2 этап – решение ситуационных задач	Пятибалльная система	<p>– Оценка <b>«отлично»</b>. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы.</p> <p>– Оценка <b>«хорошо»</b>. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Возможны отдельные ошибки в их трактовке и применении. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>– Оценка <b>«удовлетворительно»</b>. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи.</p>

				<p>Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>– Оценка <b>«неудовлетворительн о»</b>. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи</p>
		Проверка отчета	Пятибалльная система	<p>Оценивается полнота выполнения разделов программы практики и отражение выполнения в отчете, процент выполнения программы практики: 70% и более - «отлично». Изучены, проработаны и отражены в отчете все темы разделов практики; изучены и отражены все разделы, но имеются отдельные несущественные недочеты в изложении не более 1-2 тем всех разделов. 69% - 60% - «хорошо».</p>

				<p>Изучены, проработаны и отражены в дневнике все разделы практики, но не освещены в дневнике не более 2-3 тем. 59% - 50% - «удовлетворительно».</p> <p>Изучены, проработаны и отражены в отчете все разделы практики, но полнота изучения отдельных разделов и их отражение в отчете недостаточное, проработка тем не достаточная и не отражены в дневнике 3-5 тем. 49% и менее - «неудовлетворительно».</p> <p>Изучены и отражены в отчете половина разделов практики и не раскрыты темы.</p>
--	--	--	--	---

#### 4.2. Результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Перечень манипуляций	Проверка уровня сформированности компетенций		
		Зн.	Ум.	По.
<p>ОК-1-12, Зн.1-6, Ум.1-3; ПК-1.1 Зн.7-10; ПК-1.2. Зн.2; ПК-1.3. Зн.2,3,11-13; ПК-1.4. Зн.14, ПК-1.5. Зн.15-17, ПК-1.6. Зн.18, ПК-2.4. Зн.27-28, ПК-1.7. Зн.19, , ПК-1.8. Зн.20, ПК-2.1. Зн.21, ПК-2.2. Зн.23-26, ПК-2.1. Зн.21, ПК-2.2. Зн.23-26, ПК-2.3. Зн.23-26,</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Тестирование ТЗ - 1-60</p>		

<p>ПК-2.5, Зн.29, ПК-3.1, Зн.30, ПК-3.2., Зн.31-37, ПК-3.3. Зн.33-35, 38; ПК-3.5. Зн.30-31, ПК-3.6. Зн.31,34-35, 39-40.</p>				
<p>ОК-1-12, Зн.1-6, Ум.1-3; ПК-1.1 Зн.7-10, ум.4,5, По1; ПК-1.2. Зн.2., Ум.4,6, По.1; ПК-1.3. Зн.2,3,11-13, Ум.7., По1,2. ПК-1.4. Зн.14, Ум.4, По.3 , ПК-1.5. Зн.15-17, Ум.6-7, По 2,4,5 ОК-1-12, ПК-1.6. Зн.18, Ум.8, По.4. ПК-2.4. Зн.27-28, Ум.8, По.4. ОК-1-12, ПК-1.7. Зн.19, Ум.9, 10, По.5, 6. ОК-1-12, ПК-1.8. Зн.20, Ум.11, По.7. ОК-1-12, ПК-2.1. Зн.21, Ум.12, 13, По.8,9; ПК.2.2. Зн.23-26, Ум.14, По.11. ОК-1-12, ПК-2.1. Зн.21, Ум.12, 13, По.8,9; ПК.2.2. Зн.23-26, Ум.14, По.11. ОК-1-12, ПК-2.3. Зн.23-26, Ум.14. По.11.</p>		<p>Решение ситуационных задач</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование Ситуационные задачи № 1-4</i></p>	<p><i>Прием практических навыков Выполнение алгоритма практических манипуляций № 1, 2</i></p>



<p>ОК-1-12, ПК-2.5, Зн.29, Ум.8, По7; ПК-3.1., Зн.30, Ум.13, По.12;</p> <p>ПК-3.2., Зн.31-37, Ум.13-14, По.7,4,12; ПК-3.3.</p> <p>Зн.33-35, 38; Ум.13-15, По.7.</p> <p>ОК-1-12, ПК-3.5. Зн.30-31, Ум.13,16,17, По.7.</p> <p>ОК-1-12, ПК-3.6.</p> <p>Зн.31,34-35, 39-40, Ум.13, 16, 17, По 7.</p>				
--	--	--	--	--

### 4.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

*Реестр оценочных материалов.*

Тестовые задания №1-100 (пример)

I:

**S: По степени охвата продукции контроль бывает**

- + : сплошным и выборочным
- : входным, промежуточным и окончательным
- : непрерывным и периодическим
- : стационарным и скользящим

I:

**S: В обозначении штрихового кода 46 12345 67890 3 цифры «67890» означают**

- + : код товара
- : код страны-изготовителя
- : код изготовителя или продавца
- : контрольное число

I:

**S: Упаковка, непосредственно соприкасающаяся с лекарственным препаратом**

- + : первичная
- : вторичная
- : третичная
- : групповая

I:

**S: Изменение химического состава при неправильном хранении наблюдается у папаверина гидрохлорида по причине**

- + : окисления
- : восстановления
- : выветривания кристаллизационной воды
- : гидролиза

Ситуационные задачи №1-20 (пример)

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% - 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

**Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.**

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. **Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.**

После реализации лекарственного препарата Вы увидели, что другой посетитель в торговом зале аптеки потерял сознание и упал на пол без признаков жизни.

**Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.**