

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан
фармацевтического
факультета
Карабинцева Н.О.



«31»августа 2019г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Шифр:

ПДП
(шифр из учебного плана)

Вид практики **производственная**

Специальность / направление подготовки 33.02.01 Фармация

Форма обучения очно-заочная


Программа практики Производственной преддипломной является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.


Программу практики разработали сотрудники кафедр фармацевтической технологии и биотехнологии; фармацевтической химии; фармакогнозии и ботаники; управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения; фармакологии, клинической фармакологии и доказательной медицины


Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание
Карабинцева Н.О.	Зав.кафедрой	Докт.фарм.наук, доцент
Величко В.В.	Зав.кафедрой	Канд.фарм.наук, доцент
Джупарова И.А.	Зав.кафедрой	Докт.фарм.наук, доцент
Ивановская Е.А.	Зав.кафедрой	Докт.фарм.наук, профессор
Позднякова С.В.	Профессор	Докт.биол.наук


Рецензент(ы):


Фамилия И.О.	Должность	Ученая степень, ученое звание	Кафедра/организация
Кирьянова Г.Н.	Заместитель директора по аптечной сети		Муниципальное предприятие «Новосибирская аптечная сеть»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедр фармакогнозии и ботаники
 протокол №16 от 04.06.2019
 Зав.кафедрой, к.фарм.н., доцент Величко В.В. 

фармакологии, клинической фармакологии и доказательной медицины
 протокол №7 от 03.06.2019
 зав.кафедрой, д.мед.н. Мадонов П.Г. 

фармацевтической химии
 протокол №10 от 27.05.2019
 зав.кафедрой, д.фарм.н., профессор Ивановская Е.А. 

фармацевтической технологии и биотехнологии
 протокол №10 от 31.05.2019
 зав.кафедрой, д.фарм.н., доцент Карабинцева Н.О. 

управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения
 протокол №4 от 24.05.2019
 Зав.кафедрой, д.фарм.н., доцент Джупарова И.А. 

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии по Фармации
 Протокол №5 от 5 июня 2019 г.

Содержание

№ п/п		Стр.
1.	Паспорт практики	4
2.	Содержание практики	14
3.	Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики	17
4.	Материально-техническое обеспечение практики	19
5.	Оценка качества освоения практики, контроль результатов обучения	21

Сокращения и условные обозначения

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

СРО - самостоятельная работа обучающихся

ПА - промежуточная аттестация

1. Паспорт практики

1.1. Место практики в структуре ОПОП

Учебный цикл	Профессиональный ПДП
Часть профессионального цикла	Профессиональный модуль
Курс(ы)	3
Семестр(ы)	6

1.2. Объем практики 144 часа.

1.3. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся		Планируемые результаты обучения по практике (знания, умения, практ.опыт), характеризующие этапы формирования компетенции		
		Знать (Зн.):	Уметь (Ум.)	Иметь практический опыт (По.):
Общие компетенции (ОК)				
ОК -1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Зн.1. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Зн.2. информационные технологии при отпуске лекарственных средств (ЛС) и других товаров аптечного ассортимента	Ум.1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	
ОК -2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Зн.3. основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов	Ум.2 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	
ОК -3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Зн.4. - нормативные документы;	Ум.3 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	
ОК -4	Осуществлять поиск и	Зн.5. – принципы эффективного		

	использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	общения, особенности различных типов личностей клиентов; Зн. 6 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;		
ОК -5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК -6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК -7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
ОК -8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации			
ОК -9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
ОК -10	Бережно относиться к историческому			

	наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия			
ОК -11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку			
ОК -12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей			

Профессиональные компетенции (ПК)

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПК - 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	Зн.7 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; Зн.8 - фармакологические группы лекарственных средств; Зн.9 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию	Ум.4 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; Ум.5 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	По.1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
-----------	--	--	---	---

		<p>товаров аптечного ассортимента; Зн.10 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;</p>		
ПК - 1.2.	<p>Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</p>	<p>Зн.2 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Ум.6 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</p>	<p>По.1 - реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p>
ПК - 1.3.	<p>Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента</p>	<p>Зн. 11. современный ассортимент товаров аптечного ассортимента; Зн. 12. нормативные документы, Зн. 3. основы фармацевтической этики и деонтологии; Зн. 13. принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; Зн.2 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>Ум. 7. применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p>	<p>По. 1. реализации товаров аптечного ассортимента; По. 2. Оказания информационно-консультационной помощи при выборе товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия .</p>

ПК - 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала	Зн.14 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;	Ум.4 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	По.3- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда и техники безопасности;
ПК - 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	Зн. 15: принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики ЛС; Зн. 16: принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; Зн. 3: основы профессионального и делового общения. Зн. 17: Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищей, ЛП, условия хранения в домашних условиях	Ум. 6. оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; Ум. 3. использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности	По. 4. информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения; По. 5. подбора синонимов с учетом международных непатентованных названий; По. 2. консультирования потребителей фармацевтических услуг о ЛС и товарах аптечного ассортимента По.
ПК - 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Зн.18 - нормативно-правовую базу по санитарному режиму аптеки	Ум.8 - Пользоваться нормативной документацией	По.4- Соблюдения санитарно-гигиенического режима, техники и охраны труда, а так же техники пожарной безопасности
ПК - 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь	Зн.19 - основные принципы оказания	Ум.9 - соблюдать права пациента при оказании ему	По.5 - экспресс-диагностики состояний,

		первой медицинской помощи;	неотложной помощи; Ум.10. взаимодействовать с бригадами скорой медицинской помощи и спасателей	требующих оказания неотложной доврачебной помощи По.6. современными технологиями оказания первой медицинской помощи в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК - 1.8.	Оформлять документы первичного учета	Зн.20 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;	Ум.11 - организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли	По.7. ведения первичной учетной документации;
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля				
ПК - 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения	Зн.21 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	Ум.12 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы для медицинских учреждений Ум.13.упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску	По.8. - Изготовления лекарственных форм По.9. - Упаковки лекарственных средств к отпуску

ПК - 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации	Зн.22 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;	Ум.12 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы для медицинских учреждений	По.10 - Изготовления внутриаптечной заготовки По.9 Упаковки лекарственных средств к отпуску
ПК - 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств	Зн.23. Нормативно-правову ю базу по внутриаптечному контролю лекарственных форм; Зн. 24. Физико-химические свойства лекарственных средств; Зн. 25. Виды внутриаптечного контроля Зн. 26. Методы анализа лекарственных средств;	Ум. 14. Проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	По.11 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
ПК - 2.4.	Соблюдать правила санитарно- гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	Зн. 27.нормативно- правовую базу по изготовлению лекарственных форм Зн.28 - требования производственной санитарии	Ум. 8. Пользоваться нормативной документацией	По4. Соблюдения правил санитарно- гигиенического режима и охраны труда, и техники противопожарной безопасности
ПК - 2.5.	Оформлять документы первичного учета	Зн.29 - правила оформления лекарственных средств к отпуску	Ум. 8. Пользоваться нормативной документацией	ПО 7. Оформления документов первичного учета
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности				

ПК - 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	Зн.30 - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;	Ум.13- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	По.12 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
ПК - 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	Зн.31 организационно-правовые формы аптечных организаций; Зн.32 виды материальной ответственности; Зн.33 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; Зн.34 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; Зн.36 порядок оплаты труда; Зн.37 требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;	Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли Ум.14 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	По.7 Оформления документов первичного учета; По.12 проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; По4. Соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, и техники противопожарной безопасности
ПК - 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента	Зн.33 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; Зн.34 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров	Ум.15 организовывать работу структурных подразделений аптеки; Ум.13 организовать прием, хранение,	По.7 Оформления документов первичного учета

		аптечного ассортимента; Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; Зн.38 основы фармацевтического менеджмента и делового общения;	учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	
ПК - 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики	Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке	Ум.15 организовывать работу структурных подразделений аптеки; Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	По.7 Оформление документов первичного учета По.12 проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
ПК - 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли	Зн.30 федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; Зн.31 организационно-правовые формы аптечных организаций;	Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;	По.7 Оформление документов первичного учета По4. Соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, и техники противопожарной безопасности
ПК - 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	Зн.31 организационно-правовые формы аптечных организаций; Зн.39 виды материальной	Ум.13 организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в	По.7 Оформление документов первичного учета

		<p>ответственности; Зн.33 порядок закупки и приема товаров от поставщиков; Зн.34 хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; Зн.35 принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; Зн.40 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>организациях оптовой и розничной торговли; Ум.16 разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; Ум.17 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	
--	--	--	---	--

2. Содержание практики

№ № п.п.	Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Перечень манипуляций	Деятельность студента
1	ОК-1-12, ПК-1.1 Зн.7-10, ум.4,5, По1; ПК-1.2. Зн.2,, Ум.4,6, По.1; ПК-1.3. Зн.2,3,11-13, Ум.7., По1,2.	Отпуск товаров аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных препаратов.	Знакомится с нормативными документами, регулирующими ассортимент товаров в аптеке, оформляет документацию по учету товара, делает записи в дневнике Работает с программным обеспечением аптеки, делает записи о возможностях ПО в дневнике Отпускает лекарственных средств по рецепту врача и требованиям МО, в дневнике приводит результаты фармэкспертизы рецептов и требований
2	ОК-1-12, ПК-1.4. Зн.14, Ум.4, По.3	Оформление торгового зала, выкладка товаров аптечного ассортимента	Описывает правила мерчандайзинга при оформлении торгового зала, оценивает соответствие правилам
3	ОК-1-12, ПК-1.5. Зн.15-17, Ум.6-7, По 2,4.5	Информационная работа с населением	Знакомится с современными средствами информирования населения, нормативными требованиями при проведении фармконсультирования.
4	ОК-1-12, ПК-1.6. Зн.18, Ум.8, По.4. ПК-2.4. Зн.27-28, Ум.8, По.4.	Санитарный режим в аптечных организациях. Нормативные акты, регламентирующие требования к санитарному режиму аптечных организаций. Санитарные требования по уборке помещений, уходу за аптечным оборудованием. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности	Личная подпись в журнале инструктажа по техники безопасности; делает записи в дневнике

Учебно-методическое и библиотечное обеспечение практики
2.1. Список основной и дополнительной литературы.

Основная литература

1. Липсиц И. В., Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник для использования в учеб. Процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-3562-5 – Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html>
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Ч.1 / И. А. Джупарова. - Новосибирск : НГМУ, 2010.
3. Краснюк, Иван Иванович. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник для мед. училищ и колледжей / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 560 с. – Режим доступа : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437193.html>
4. Плетенёва Т.В., Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-3277-8 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432778.html>
5. Аляутдин Р.Н., Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 704 с. - ISBN 978-5-9704-3717-9 - Режим доступа:<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437179.html>
6. Жохова Е.В., Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с. - ISBN 978-9704-4316-3 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN978970443163.html>

Дополнительная литература

1. Липсиц И.В. Основы маркетинга [Электронный ресурс] / Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3081-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Авдулова Т.П., Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-3775-9 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Шипова В.М., Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3304-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>.
4. Гроссман В.А., Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / Гроссман В. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3070-5 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430705.html>
5. Гроссман В.А., Фармацевтическая технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, обучающихся по специальности 060108.51 "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая технология" / Гроссман В. А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-3070-5 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430705.html>.
6. Харкевич Д.А., Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-3202-0 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970432020.html>
7. Аляутдин Р.Н., Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-3768-1 - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437681.html>

8. Майский В.В., Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-4132-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441329.html>

2.2. Иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, в т.ч. электронно-библиотечные системы и электронно-образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных).

1. Консультант студента. Электронная библиотека медицинского колледжа [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «ИПУЗ» – URL: www.medcollegelib.ru – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
2. Консультант Врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ГК «ГЭОТАР». – URL: <http://www.rosmedlib.ru> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
3. Электронно-библиотечная система НГМУ (ЭБС НГМУ) [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / НГМУ – URL: <http://library.ngmu.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.
4. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Издательство ЛАНЬ». – URL: <https://e.lanbook.com> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – URL: <http://www.biblio-online.ru/> – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети университета.
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <https://icdlib.nspru.ru/> – Доступ после указания ФИО, штрих-код читательского билета и университета НГМУ в поле «Организация» на сайте МЭБ.
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / ООО НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Доступ в локальной сети.
8. Springer Journals [Электронный ресурс] : база данных / SpringerNatur: – URL : <https://link.springer.com/>
9. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ЦНМБ Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М.Сеченова. – Режим доступа : <http://feml.scsml.rssi.ru/feml>, – Свободный доступ.
10. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <http://polpred.com/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <http://www.elibrary.ru/>. – Яз. рус., англ. – Доступ к

подписке журналов открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

12. Colibris [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / КрасГМУ – URL: [http://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=elib](http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=elib) – Доступ к полным текстам с любого компьютера после авторизации.

13. Министерство здравоохранения Российской Федерации: Документы. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <https://www.rosminzdrav.ru/documents> – Свободный доступ.

14. Министерство здравоохранения Новосибирской области [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.zdrav.nso.ru/page/1902> – Свободный доступ.

15. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru> – Свободный доступ.

16. Consilium Medicum [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.consilium-medicum.com/> – Свободный доступ.

17. PubMed : US National Library of Medicine National Institutes of Health [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> – Свободный доступ.

18. MedLinks.ru [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.medlinks.ru/> – Свободный доступ.

19. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : сайт. <http://archive.neicon.ru/xmlui/> – Доступ открыт со всех компьютеров библиотеки и сети университета.

20. ScienceDirect. Ресурсы открытого доступа [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа : <http://www.sciencedirect.com/science/jrnllallbooks/open-access> – Свободный доступ.

21. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/> – Свободный доступ.

3. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа *
1.	Ауд. №221 (630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, 4)	Комплект учебной мебели (столы 19, стулья 44), Ноутбук ASUS M5200A SONOMA P-M 1.8(M750) – 1 шт. Инв. № 101047706-2 Мультимедиа-проектор SONY	Операционная система Microsoft Windows Договор от 15.01.2008 №

		VPL-CX75 – 1 шт. Инв. № 101047739-2 Доска, Экран	(ДППРЕД)406 с ООО «Сервис-5!» «Программное обеспечение Microsoft Windows XP» (Бессрочная лицензия)
2	Ауд. №118 (630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 4)	Комплект учебной мебели (столы – 18 шт., стулья – 34 шт.). Ноутбук Asus – 1 шт. Мультимедийный проектор Sony	«Программное обеспечение Microsoft Windows XP» (Бессрочная лицензия)
3	Ауд. №247 (630075, г. Новосибирск, ул. Залесского, д. 4)	Комплект учебной мебели (столы – 20 шт., стулья – 40 шт.), проектор, экран, ноутбук	Офисный пакет Microsoft Office Договор от 12.04.2010 № 135/23 с ООО «КузбассОптТорг» «Программное обеспечение Microsoft Office 2007» (Бессрочная лицензия) Антивирус Dr.Web Договор от 30.11.2017 № 135/17/207 с ООО «Софт Билдинг» «Антивирусное программное обеспечение Dr.Web» (Лицензия на 3 года)
4	Муниципальное предприятие г. Новосибирска «Новосибирская аптечная сеть» (МП «НАС») Адрес: 630005, г. Новосибирск, ул. Гоголя, дом 43/1, 2 этаж	аптечные столы(15), ручные весы с разновесом (20), пробирки(100),цилиндры (80), мерные стаканы (50), ступки с пестиками (100), пипетки (30), электронные весы (5), обкаточные машинки (10), шкафы(30), АРМ-провизора (5), АРМ-заведующего аптекой (5), аптечные столы(13), ручные весы с разновесом (15), пробирки(120),цилиндры (71), мерные стаканы (42), ступки с пестиками (25), пипетки (30), электронные весы (5), обкаточные машинки (2), шкафы(9), АРМ-провизора (5), АРМ-заведующего аптекой (1)	

4. Оценка качества освоения практики, контроль результатов обучения

4.1. Виды и формы проведения контроля, методики оценки

Виды контроля	Формы проведения	Вид контрольно-диагностическ	Система оценивания	Критерии оценивания
---------------	------------------	------------------------------	--------------------	---------------------

		ой (оценочной) процедуры		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Тестирование	Пятибалльная система	"отлично" - 90-100 % правильных ответов; "хорошо" - 80-89% "удовлетворительно" - 70-79%; "неудовлетворительно" - менее 70%.
		2 этап – решение ситуационных задач	Пятибалльная система	<p>– Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы.</p> <p>– Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Возможны отдельные ошибки в их трактовке и применении. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> <p>– Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи.</p>

				<p>Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p> <p>– Оценка «неудовлетворительн о». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи</p>
		Проверка отчета	Пятибалльн ая система	<p>Оценивается полнота выполнения разделов программы практики и отражение выполнения в отчете, процент выполнения программы практики: 70% и более - «отлично». Изучены, проработаны и отражены в отчете все темы разделов практики; изучены и отражены все разделы, но имеются отдельные несущественные недочеты в изложении не более 1-2 тем всех разделов. 69% - 60% - «хорошо».</p>

				<p>Изучены, проработаны и отражены в дневнике все разделы практики, но не освещены в дневнике не более 2-3 тем. 59% - 50% - «удовлетворительно».</p> <p>Изучены, проработаны и отражены в отчете все разделы практики, но полнота изучения отдельных разделов и их отражение в отчете недостаточное, проработка тем не достаточная и не отражены в дневнике 3-5 тем. 49% и менее - «неудовлетворительно».</p> <p>Изучены и отражены в отчете половина разделов практики и не раскрыты темы.</p>
--	--	--	--	---

4.2. Результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенции

Ссылки на компетенции и уровни усвоения	Перечень манипуляций	Проверка уровня сформированности компетенций		
		Зн.	Ум.	По.
<p>ОК-1-12, Зн.1-6, Ум.1-3; ПК-1.1 Зн.7-10; ПК-1.2. Зн.2; ПК-1.3. Зн.2,3,11-13; ПК-1.4. Зн.14, ПК-1.5. Зн.15-17, ПК-1.6. Зн.18, ПК-2.4. Зн.27-28, ПК-1.7. Зн.19, , ПК-1.8. Зн.20, ПК-2.1. Зн.21, ПК-2.2. Зн.23-26, ПК-2.1. Зн.21, ПК-2.2. Зн.23-26, ПК-2.3. Зн.23-26,</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Тестирование ТЗ - 1-60</p>		

<p>ПК-2.5, Зн.29, ПК-3.1, Зн.30, ПК-3.2., Зн.31- 37, ПК-3.3. Зн.33-35, 38; ПК-3.5. Зн.30- 31, ПК-3.6. Зн.31,34-35, 39- 40.</p>				
<p>ОК-1-12, Зн.1-6, Ум.1-3; ПК-1.1 Зн.7-10, ум.4,5, По1; ПК-1.2. Зн.2., Ум.4,6, По.1; ПК-1.3. Зн.2,3,11-13, Ум.7., По1,2. ПК-1.4. Зн.14, Ум.4, По.3 , ПК-1.5. Зн.15- 17, Ум.6-7, По 2,4,5 ОК-1-12, ПК- 1.6. Зн.18, Ум.8, По.4. ПК-2.4. Зн.27- 28, Ум.8, По.4. ОК-1-12, ПК- 1.7. Зн.19, Ум.9, 10, По.5, 6. ОК-1-12, ПК- 1.8. Зн.20, Ум.11, По.7. ОК-1-12, ПК- 2.1. Зн.21, Ум.12, 13, По.8,9; ПК.2.2. Зн.23-26, Ум.14, По.11. ОК-1-12, ПК- 2.1. Зн.21, Ум.12, 13, По.8,9; ПК.2.2. Зн.23-26, Ум.14, По.11. ОК-1-12, ПК- 2.3. Зн.23-26, Ум.14. По.11.</p>		<p>Решение ситуационных задач</p>	<p><i>Индивидуальное собеседование Ситуационные задачи № 1-4</i></p>	<p><i>Прием практических навыков Выполнение алгоритма практических манипуляций № 1, 2</i></p>

<p>ОК-1-12, ПК-2.5, Зн.29, Ум.8, По7; ПК-3.1., Зн.30, Ум.13, По.12;</p> <p>ПК-3.2., Зн.31-37, Ум.13-14, По.7,4,12; ПК-3.3.</p> <p>Зн.33-35, 38; Ум.13-15, По.7.</p> <p>ОК-1-12, ПК-3.5. Зн.30-31, Ум.13,16,17, По.7.</p> <p>ОК-1-12, ПК-3.6.</p> <p>Зн.31,34-35, 39-40, Ум.13, 16, 17, По 7.</p>				
--	--	--	--	--

4.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Реестр оценочных материалов.

Тестовые задания №1-100 (пример)

I:

S: По степени охвата продукции контроль бывает

- + : сплошным и выборочным
- : входным, промежуточным и окончательным
- : непрерывным и периодическим
- : стационарным и скользящим

I:

S: В обозначении штрихового кода 46 12345 67890 3 цифры «67890» означают

- + : код товара
- : код страны-изготовителя
- : код изготовителя или продавца
- : контрольное число

I:

S: Упаковка, непосредственно соприкасающаяся с лекарственным препаратом

- + : первичная
- : вторичная
- : третичная
- : групповая

I:

S: Изменение химического состава при неправильном хранении наблюдается у папаверина гидрохлорида по причине

- + : окисления
- : восстановления
- : выветривания кристаллизационной воды
- : гидролиза

Ситуационные задачи №1-20 (пример)

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

Rp.: Sol. Dimedroli 1% - 10 ml

D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. **Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.**

После реализации лекарственного препарата Вы увидели, что другой посетитель в торговом зале аптеки потерял сознание и упал на пол без признаков жизни.

Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.