

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новосибирский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ГБОУ
ВПО НГМУ Минздрава России
«30» октября 2015
Протокол № 6

КОПИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ № 101/8
о факультете Департамента учебной работы
ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России

1. Общие положения
2. Структура факультета
3. Цели, задачи факультета
4. Принципы деятельности факультета
5. Функции факультета
6. Права факультета
7. Ответственность факультета
8. Взаимоотношения (служебные связи)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет Департамента учебной работы ГБОУ ВПО НГМУ Минздрава России (далее – факультет) является учебным и административным структурным подразделением Университета, которое осуществляет реализацию подготовки студентов по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета.

1.2. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.3. В своей работе факультет руководствуется нормами действующего законодательства, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и локальными актами.

1.4. Факультет имеет печать и штампы с названием факультета, применение которых регулируется локальным актом Университета. Факультет может иметь свою символику (флаг, гимн, эмблему).

1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.7. Деятельность факультета строится на основе принципа планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности и коллегиальности

при их обсуждении, персональной ответственности каждого сотрудника за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на все факультеты Департамента учебной работы.

2 СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Структура факультета утверждается решением Ученого совета Университета, его штаты утверждаются решением ректора Университета.

2.2. Факультет имеет органы управления – деканат (исполнительный орган), Ученый совет факультета (коллегиальный орган). Деканат и Ученый совет факультета возглавляется деканом факультета (единоличный исполнительный орган), который подчиняется непосредственно ректору Университета и проректору по учебной работе. Декану непосредственно подчиняются заведующие кафедрами и руководители других подразделений факультета, а также работники деканата.

2.3. Полномочия Ученого совета факультета определяются Уставом Университета, Положением об ученом Совете факультета, Положением об Ученом совете Университета.

2.4. Полномочия декана факультета определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.5. Декан факультета избирается Ученым советом Университета из числа профессоров и наиболее опытных доцентов тайным голосованием сроком до 5 лет.

2.6. В состав Факультета входят следующие структурные и функциональные образовательные подразделения:

Структурные подразделения:

- деканат;
- кафедры.

Функциональные подразделения:

- цикловая методическая комиссия;
- аттестационная комиссия;
- стипендиальная комиссия;
- совет старост курса.

Полномочия ЦМК определяются Положением о ЦМК, утверждаемым Ученым советом Университета, Порядок работы стипендиальной комиссии и совета старост курса утверждаются Ученым советом факультета.

2.7. Штатное расписание учебных структурных единиц факультета (кафедр) определяется с учетом объема нагрузки и количества обучающихся, утверждается ректором Университета.

Функциональные обязанности сотрудников определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом положений о квалификационных характеристиках должностей руководителей и специалистов

высшего и/или среднего профессионального образования, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными правовыми актами Университета.

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Основной целью факультета является обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам.

3.2. Задачами факультета являются:

- комплектация контингента обучающихся факультета;
- интеграция образования, науки и практики путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными и практическими учреждениями соответствующего профиля, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, системе здравоохранения и охраны здоровья граждан, социальной службе;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использования полученных результатов в образовательном процессе.

4 ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Планомерный подход к решению поставленных задач, основанный на создании и реализации перспективных, долгосрочных и текущих планов деятельности, контроля и анализа их исполнения.

4.2. Приоритет соблюдения прав и гарантий обучающихся и работников при разработке и реализации планов и программ деятельности факультета, создание и поддержание безопасных условий учебной и трудовой деятельности.

4.3. Реализация деятельности на основе взаимодействия с иными структурными подразделениями Университета, а так же научными, образовательными и медицинскими организациями, осуществляющими свою деятельность в области взаимных интересов факультета и Университета;

4.4. Обеспечение качественного документального оформления и сопровождения деятельности, реализация принципа информационной доступности образовательной среды.

4.5. Образовательная деятельность факультета, как структурного подразделения Университета, осуществляется в соответствии с лицензией Министерства образования Российской Федерации и должна обеспечивать:

- соответствие основных профессиональных образовательных программ, которые разрабатываются и реализуются Университетом, действующим федеральным государственным образовательным стандартам;

– создание необходимых условий для освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

4.6. Научная деятельность факультета должна обеспечивать не только повышение уровня подготовки профессорско-преподавательского состава, но и обучающихся, в том числе с целью подготовки молодых специалистов для Университета; ставить и решать проблемы, являющиеся актуальными для соответствующей отрасли, повышать рейтинг и привлекательность Университета, осуществляться с учетом интересов и возможностей иных структурных подразделений Университета.

4.7. Воспитательная деятельность факультета должна осуществляться в неразрывной связи с учебно-образовательным процессом, способствовать реализации задач развития личности обучающихся, подготовки будущих конкурентоспособных специалистов с профессиональным образованием, обладающих высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

5 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

На факультет возлагаются функции:

5.1. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, подготовка документов для вновь открываемых образовательных программ.

5.2. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

5.3. Проведение систематической работы по контролю учебного процесса, осуществляемого кафедрами факультета.

5.4. Координация деятельности по повышению квалификации специалистов кафедр, входящих в состав факультета.

5.5. Организация работы по установлению и укреплению связей между университетом, научно-исследовательскими учреждениями и организациями практического здравоохранения и социальной сферы, министерствами и ведомствами, с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного процесса.

5.6. Проведение воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и сотрудников факультета, в том числе и в части соблюдения обучающимися факультета Правил проживания в общежитии.

5.7. Организация контроля за выполнением обучающимися обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и договорами.

5.8. Участие в международной деятельности в области образования, и подготовки специалистов.

5.9. Осуществление контроля за ведением учетно-отчетной и иной документации в соответствии с номенклатурой дел факультета, Положениями по делопроизводству, по организации учебного и иного процессов.

5.10. Обеспечение безопасных условий учебной и трудовой деятельности, контроля состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

5.11. Осуществление контроля за воспитательным процессом и состоянием бытовых условий в студенческих общежитиях.

5.12. Для исполнения возложенных задач факультет обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности университета, Уставом университета;
- разрабатывать в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами учебные планы (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, кафедрам, дисциплинам и годам обучения), годовой календарный учебный график;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов, вести личные дела обучающихся;
- проводить обязательную государственную итоговую аттестацию студентов с обеспечением контроля качества подготовки выпускников по завершении обучения государственной аттестационной комиссией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в рамках государственной итоговой аттестации проводить первичную аккредитацию выпускников;
- осуществлять контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям студентов и сотрудников отдельных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством;
- в установленном порядке осуществлять назначение академической стипендии.

6 ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет имеет право:

- предлагать к рассмотрению перечень, виды и объемы работы структурных подразделений, входящих в состав факультета;
- в рамках утвержденных основных направлений развития образовательной, научной и других видов деятельности планировать работу входящих в него структурных и функциональных подразделений;

- устанавливать деловые контакты с юридическими и физическими лицами и их представителями по вопросам, относящимся к деятельности факультета;
- запрашивать от структурных подразделений Университета материалы, информацию и сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на факультет;
- в установленном порядке получать доступ к информационным ресурсам факультета;
- использовать имущество, переданное в использование факультету;
- осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию факультета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

Факультет несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- нарушение прав и свобод студентов и сотрудников факультета;
- ненадлежащее обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета во время выполнения ими своих обязанностей;
- ненадлежащее обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

8 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Университету.

8.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета Университета.

8.3. Факультет взаимодействует и координирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.